

REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORMATORI DELLA FONDAZIONE ROMAGNOSI

Art. 1

Finalità ed istituzione

La Fondazione Romagnosi, al fine di rendere trasparente le procedure di scelta dei professionisti coinvolti nell'attività didattica, nonché di garantire la qualità professionale dei medesimi, istituisce un Albo formatori aperto a docenti che vogliano collaborare nell'ambito dei corsi di formazione e delle iniziative formative.

L'iscrizione all'Albo è prevista per tutti i docenti incaricati dalla Fondazione Romagnosi.

L'Albo è gestito dalla Segreteria Generale della Fondazione Romagnosi, secondo i criteri definiti dal presente Regolamento.

Art. 2

Requisiti per l'iscrizione

Nell'Albo formatori sono iscritti i docenti con comprovata esperienza di insegnamento a livello accademico o comprovata esperienza professionale di almeno *cinque* anni, come dettagliato nel curriculum vitae, in relazione ai temi in *Allegato 1*.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione all'Albo formatori è formulata mediante la compilazione di un apposito modulo di cui all'*Allegato 2* del presente Regolamento, disponibile alla pagina Trasparenza del sito istituzionale della Fondazione Romagnosi <https://www.fondazioneromagnosi.it/>. La domanda, debitamente compilata, sottoscritta e completa del curriculum vitae, pena invalidità, deve essere inoltrata per posta elettronica alla Segreteria Generale della Fondazione Romagnosi all'indirizzo segreteria@fondazioneromagnosi.it.

Art. 4

Valutazione delle candidature

Le domande di iscrizione all'Albo formatori presentate dai soggetti interessati sono valutate da un'apposita Commissione, che si riunisce semestralmente, fatte salve situazioni di urgenza per le quali la Commissione viene convocata ad hoc. La Commissione è composta da tre membri: il Presidente della Fondazione Romagnosi, il Coordinatore Tecnico-Scientifico e, a rotazione annuale, un Membro del Consiglio di Amministrazione.

Art. 5

Validità di iscrizione

A seguito della deliberazione della suddetta Commissione, l'iscrizione all'Albo formatori avviene automaticamente. La validità dell'iscrizione all'Albo decorre dalla data di comunicazione di esito positivo all'indirizzo mail dell'interessato.

In assenza di esplicita richiesta di cancellazione dall'Albo da parte dell'interessato, l'iscrizione resta valida per *cinque* anni. In prossimità della scadenza, la Fondazione Romagnosi contatterà l'interessato per verificare l'intenzione al rinnovo per il quinquennio successivo.

L'Albo, periodicamente aggiornato, raccoglie per ciascun iscritto il nome, cognome e il periodo di validità dell'iscrizione al suddetto Albo.

Art. 6

Criteri per la nomina e l'effettuazione della docenza

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto allo svolgimento delle attività di docenza.

La Fondazione Romagnosi si riserva di contattare gli iscritti all'Albo in base alle necessità organizzative delle iniziative formative, all'attinenza della specializzazione del professionista con le tematiche oggetto di insegnamento e alla rotazione dei docenti.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti ai fini dell'istituzione e della gestione dell'Albo formatori sono trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità del presente Regolamento. Per maggiori informazioni consultare l'informativa privacy disponibile alla pagina Trasparenza del sito istituzionale della Fondazione Romagnosi <https://www.fondazioneromagnosi.it/>.

Art. 8

Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento, revisionato rispetto alla sua versione istitutiva del 20 aprile 2023, entra in vigore il 18 novembre 2024 conseguentemente alla deliberazione dell'Assemblea della Fondazione Romagnosi, e sarà successivamente pubblicato, unitamente all'Albo formatori, alla pagina Trasparenza del sito istituzionale della Fondazione Romagnosi <https://www.fondazioneromagnosi.it/>.

AREE TEMATICHE
ALBO FORMATORI DELLA FONDAZIONE ROMAGNOSI

- GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI
- AMMINISTRAZIONE DIGITALE
- ETICA PUBBLICA
- PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE
- LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI
- LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA
- PUBBLICO IMPIEGO – RIFORME E CAMBIAMENTI
- PREVENZIONE E GESTIONE DEI REATI INFORMATICI E ANTIRICICLAGGIO
- VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- LA PROTEZIONE DEI DATI
- SICUREZZA STRADALE
- IL TERZO SETTORE E GLI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO
- CONOSCERE I BISOGNI SOCIALI – RACCOLTA, ANALISI E VALUTAZIONE DEI DATI TERRITORIALI
- COMUNICAZIONE EFFICACE: LO STRUMENTO PER GESTIRE LE RELAZIONI
- LINGUAGGIO RISPETTOSO: UNA SFIDA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI
- LEADERSHIP, INNOVAZIONE E CAPACITA' AMMINISTRATIVA

Fondazione Scuola di Governo Locale - Giandomenico Romagnosi
Sede legale: Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia (Università degli Studi di Pavia)
Sede operativa: Via Paratici 21, 27100 Pavia (Palazzo Broletto)

P.IVA 02027190186 C.F. 96044670188

segreteria@fondazioneromagnosi.it tel. 0382.539676 392.3764850 <https://www.fondazioneromagnosi.it/>

- AMMINISTRARE PER PROGETTI: POLITICHE PUBBLICHE MULTILIVELLO E FINANZIAMENTI EUROPEI
- DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA, PROGETTAZIONE PARTECIPATA E BILANCI PARTECIPATIVI
- L'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA
- IL LAVORO NELLE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
- P.A. E SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE
- MODELLI ORGANIZZATIVI AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001 INTEGRATI CON LE POLICY ANTICORRUZIONE
- GREEN ECONOMY
- LA TUTELA AMBIENTALE: RESPONSABILITA' DEGLI ENTI LOCALI E PREVENZIONE DEI RISCHI
- GOVERNANCE DELLO SVILUPPO TERRITORIALE
- BRANDING TERRITORIALE E CITY BRANDING
- COSTRUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO SOCIO-ECONOMICO DI UNA COMUNITA' MONTANA
- ETICA DEL TURISMO E SVILUPPO TERRITORIALE
- ECONOMIA SOCIALE, NUOVE FORME IMPRENDITORIALI E PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI
- CAPACITY BUILDING NEL TURISMO
- VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE
- PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE
- POLITICHE PUBBLICHE E AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (SPECIFICARE)

Allegato 2

**MODULO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMATORI
DELLA FONDAZIONE ROMAGNOSI**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Codice fiscale _____

Mail _____

Telefono _____

Richiede

L'iscrizione all'Albo Formatori della Fondazione Romagnosi, per le seguenti materie (*massimo 3 aree tematiche tra quelle elencate nell'Allegato 1 al Regolamento*):

1. _____
2. _____
3. _____

Dichiara di possedere

- Numero _____ anni di comprovata esperienza di insegnamento a livello accademico o comprovata esperienza professionale, sulla/e materia/e specifica/che suddetta/e.

Allega il seguente documento:

- Curriculum vitae

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy della Fondazione Romagnosi ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, disponibile nella sezione Trasparenza del sito web della Fondazione <https://www.fondazioneromagnosi.it/>

Luogo e Data _____

Firma _____

Fondazione Scuola di Governo Locale - Giandomenico Romagnosi
Sede legale: Corso Strada Nuova 65, 27100 Pavia (Università degli Studi di Pavia)
Sede operativa: Via Paratici 21, 27100 Pavia (Palazzo Broletto)

P.IVA 02027190186 C.F. 96044670188

segreteria@fondazioneromagnosi.it tel. 0382.539676 392.3764850 <https://www.fondazioneromagnosi.it/>