



**FONDAZIONE ROMAGNOSI**  
Scuola di governo locale

# PROPOSTE FORMATIVE

**ANNO 2026**

**FONDAZIONE  
ROMAGNOSI**

**SCUOLA DI GOVERNO LOCALE**

---

*"L'etica, la politica ed il diritto si  
possono bensì distinguere, ma non  
disgiungere. [...] Non esiste un'etica  
pratica, se non mediante le buone leggi  
e le buone amministrazioni."*

**GIANDOMENICO ROMAGNOSI**  
*(L'associazione dell'etica,  
della politica e del diritto)*



La Fondazione Romagnosi, istituita nel 2003 da Università degli Studi di Pavia, Comune di Pavia e Provincia di Pavia, sotto la Prima Presidenza del Professor Fabio Rugge, intende promuovere e diffondere una cultura innovativa del governo locale e della sua amministrazione.

A questo scopo, la Fondazione svolge attività formative destinate ai dirigenti politici ed amministrativi, organizza momenti di riflessione scientifica e di dibattito sui temi riguardanti gli Enti locali, sviluppa progetti innovativi dedicati alla Pubblica Amministrazione, contribuisce alla divulgazione di approfondimenti scientifici sui temi del governo locale.

La Fondazione persegue i propri fini statutari con il sostegno degli Enti Fondatori e dei Partecipanti Istituzionali - Università di Pavia, Comune di Pavia, Provincia di Pavia, Comune di Vigevano, Comune di Voghera, ASM Pavia, Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, CGIL Pavia, Osservatorio di Pavia, Pavia Acque, UNCEM Lombardia - in dialogo e collaborazione con il sistema del governo locale italiano, corrispondendo con le più qualificate esperienze europee.

**144**

CORSI DI FORMAZIONE



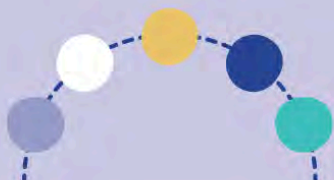
**12**

PROGETTI  
(DI CUI 10  
PLURIENNALI)



**142**

CONVEGNI E SEMINARI



**2**

OSSERVATORI



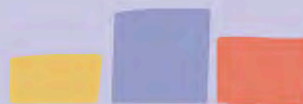
**14**

CONFERENZE ROMAGNOSI



**27**

QUADERNI  
ROMAGNOSI



**7**

PREMI  
ROMAGNOSI



**59**

NOTE  
ROMAGNOSI



**4**

MASTER



**17**

ALTRE PUBBLICAZIONI



Si presentano a seguire le proposte formative per l'anno 2026.

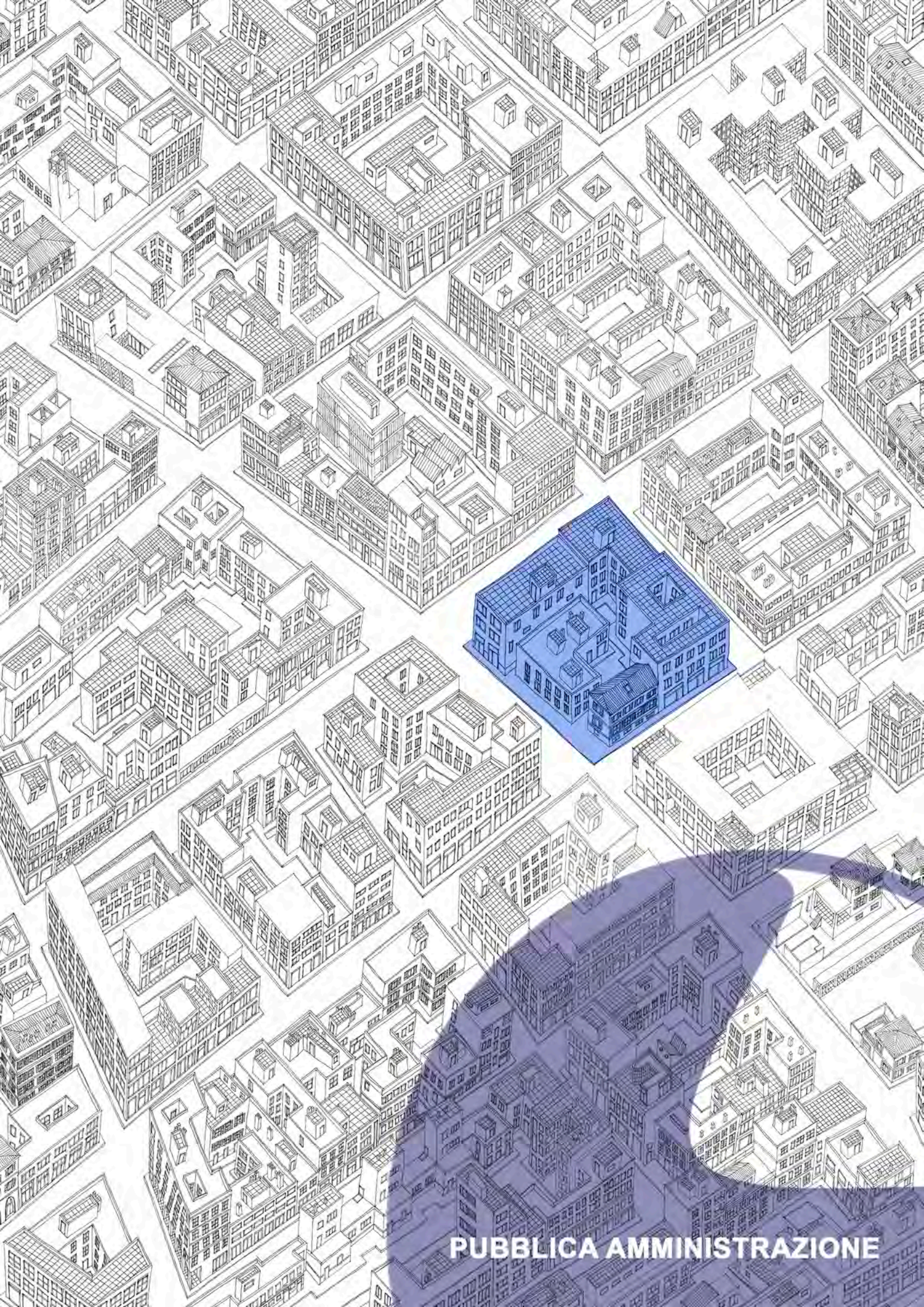
I Corsi di formazione descritti nel presente Catalogo sono rivolti a realtà pubbliche, private no profit, partecipate e collaboranti con la pubblica amministrazione.

La Fondazione Romagnosi si avvale dell'esperienza accademica e professionale del proprio Comitato scientifico e di docenti altamente qualificati iscritti al proprio Albo formatori.

La formazione è personalizzabile rispetto al contenuto (grado di approfondimento, tematiche specifiche) e alla modalità di erogazione (in presenza, online, asincrono).

La Fondazione Romagnosi propone periodicamente - all'attenzione di amministratori e dipendenti di enti pubblici, privati e singoli interessati - ulteriori opportunità formative, quali Master e Corsi di approfondimento/perfezionamento, consultabili sul sito istituzionale <https://www.fondazioneromagnosi.it> alla pagina Attività/Corsi di formazione.





**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **AMMINISTRARE L'ENTE LOCALE**

Il potere, la politica e l'amministrazione nello Stato moderno e democratico – Il nodo politica-amministrazione: esperienze in relazione alla dimensione comunale – Lo stato giuridico degli amministratori locali: Consiglieri, Assessori e Sindaci – Gli organi del Comune e le loro competenze: Consiglio comunale, Sindaco e Giunta – I fondamentali dell'attività amministrativa locale: strumenti e procedure che coinvolgono i Consiglieri comunali. Differenze di ruolo, maggioranza e minoranza – Il rapporto con gli Uffici comunali. Le competenze dei responsabili apicali e i rapporti fra poteri di programmazione, indirizzo e controllo – Il Piano integrato di attività e organizzazione – Funzioni dei Comuni – Le fonti del diritto dell'Ente locale – Nuove esigenze sociali e ambientali e riflessi sugli strumenti di programmazione e amministrazione – Sovracomunalità e intercomunalità – Il governo del territorio: focus sui servizi tecnici – Le risorse finanziarie: focus sulla gestione amministrativa-contabile – Il Codice dei contratti pubblici ex D.lgs. 36/2023 – I servizi alla persona e alle famiglie: focus sui servizi sociali e culturali.

*Durata: 6 ore.*

### **ETICA PUBBLICA**

Che cosa è l'etica pubblica – Etica e diritto: una distinzione necessaria – Il rapporto tra etica e politica: quale rapporto – La distinzione tra politica e amministrazione – La corruzione: non soltanto un fatto penale – I molti modi di essere dei conflitti di interesse – Il Codice di Comportamento e i relativi principi ispiratori – Il comportamento etico del dipendente pubblico: normativa, giurisprudenza e casi pratici – Le principali regole comportamentali applicate all'agire quotidiano del dipendente pubblico.

*Durata: 3 ore.*

### **PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE**

Il PNA 2026-2028 approvato da ANAC e il nuovo disegno del prossimo triennio per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica: linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori – L'integrazione tra la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" e quelle che compongono le restanti parti del PIAO, nell'ottica di una programmazione unitaria – Il sistema di mappatura dei rischi – Il Codice di Comportamento e il Codice etico, misure di prevenzione della corruzione – Le responsabilità del pubblico dipendente – Il danno di immagine della p.a. causato da condotte devianti e illecite del pubblico dipendente – La tutela del whistleblower.

*Durata: 4-6 ore.*

### **LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Concetti generali, aspetti applicativi e aggiornamenti normativi in materia di trasparenza – La gestione degli istituti di accesso: casistica e orientamenti giurisprudenziali.

*Durata: 3 ore.*

### **LA DIMENSIONE MANAGERIALE**

Il rapporto tra politica e amministrazione sotto il profilo organizzativo – La produttività della politica, il contributo del sistema delle conoscenze – Il rapporto con il territorio – I processi decisionali – La gestione del tempo, della squadra – Accentramento vs. delega – La gestione del conflitto – La strumentazione organizzativa.

*Durata: 3 ore.*

# **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

## **CORSI DI FORMAZIONE**

### **LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Caratteristiche e principi dei contratti pubblici – Aggiornamento della normativa in materia di affidamento degli appalti pubblici (D.lgs. 31 dicembre 2024 n. 209, c.d. Correttivo al Codice dei contratti pubblici) – Predisposizione e gestione delle procedure di appalto, focus operativi – Appalti pubblici e rischio corruttivo: teoria e pratica.

*Durata: 3-4 ore.*

### **GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI**

La valenza politico-amministrativa dei principali strumenti di programmazione, rendicontazione e gestione dell'Ente locale (DUP, programma opere pubbliche, piani di alienazione e valorizzazione patrimoniale, bilancio di previsione, rendiconto di gestione): conoscere per governare – La gestione delle regole della contabilità finanziaria e il difficile percorso di approdo alla nuova contabilità accrual.

*Durata: 3-4 ore.*

### **ACCOUNTABILITY NEGLI ENTI LOCALI**

Contabilità economico-patrimoniale – Rendiconto della gestione – Bilancio consolidato del gruppo dell'amministrazione pubblica locale – Bilancio di sostenibilità.

*Durata: 3-4 ore.*

### **ANTIRICICLAGGIO**

La ratio della normativa in materia di antiriciclaggio per le Pubbliche Amministrazioni e il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 90: una panoramica normativa – La necessaria preventiva mappatura del rischio all'interno della p.a. – La valorizzazione dei comportamenti virtuosi: la tutela del segnalante e il gestore della segnalazione – Gli indicatori di anomalia e l'importanza dell'adozione dei regolamenti – Casi pratici.

*Durata: 6 ore.*

### **LA RESPONSABILITÀ ERARIALE E IL DISTINGUO CON QUELLA PENALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE**

Il criterio di imputazione della responsabilità erariale ai sensi del Decreto legge n. 76/2020 – Il danno da ritardo e da disservizio – Il giudizio davanti la Corte dei Conti – Il ruolo dell'organismo di valutazione della performance.

*Durata: 4 ore.*

### **P.A. E SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE**

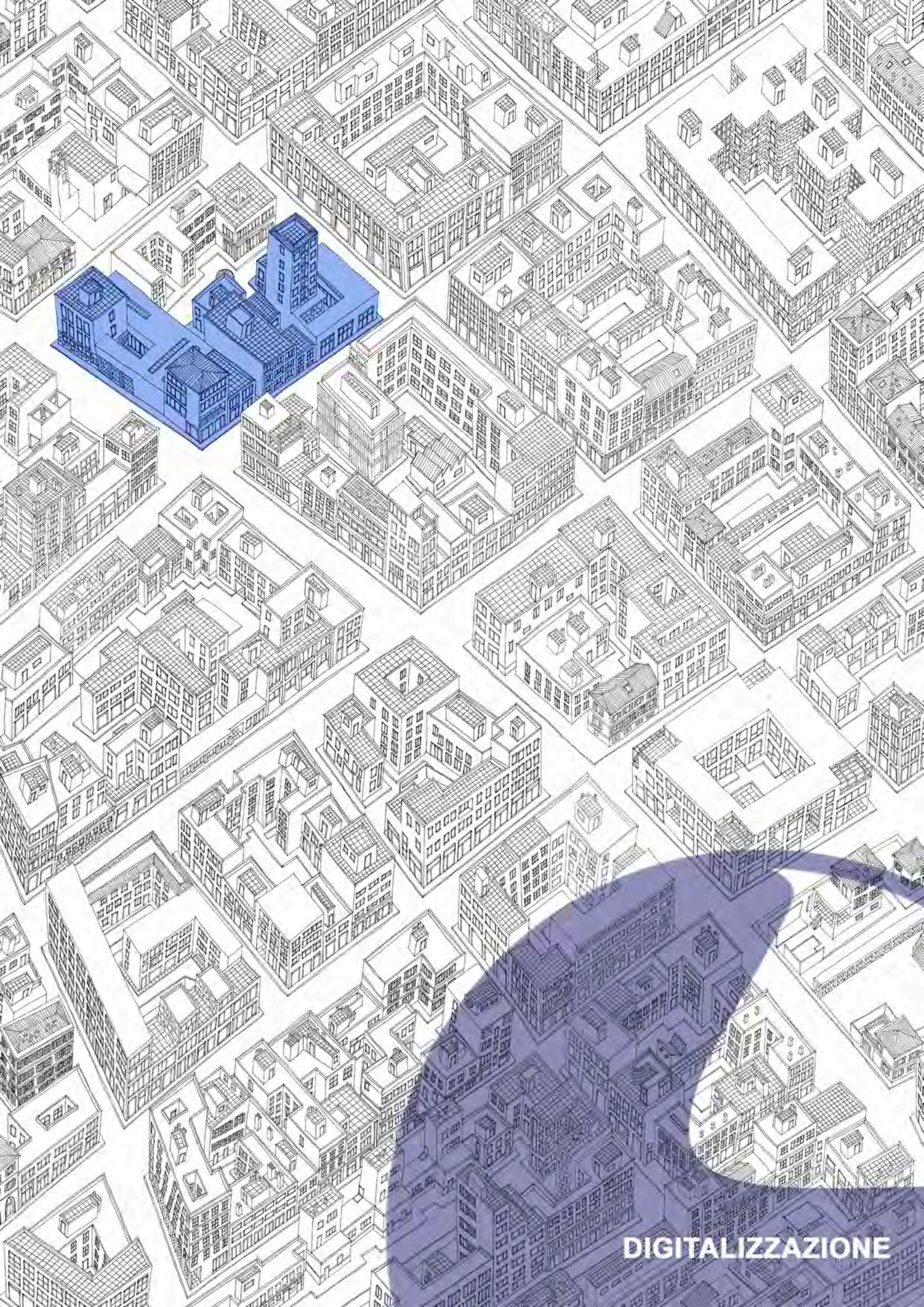
Nozione e forme di controllo e oneri a carico della p.a. – Ricognizione e Piani di razionalizzazione delle società – Elementi di responsabilità per amministratori e soci – Procedure di acquisto per servizi e lavori – Trasparenza e anticorruzione nelle società controllate e partecipate.

*Durata: 4 ore.*

### **MODELLI ORGANIZZATIVI AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001 INTEGRATI CON LE POLICY ANTICORRUZIONE**

I criteri di ascrizione della responsabilità dell'Ente – La colpa d'organizzazione – Illustrazione di alcuni esempi di compliance programmes efficienti – Analisi di casi giurisprudenziali – Linee guida ANAC aggiornate.

*Durata: 5-6 ore.*



**DIGITALIZZAZIONE**

# **DIGITALIZZAZIONE**

## **CORSI DI FORMAZIONE**

### **AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Le fonti: Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82), Regolamento eIDAS, regole tecniche (DPCM e Linee guida AgID) – Il rapporto tra p.a. e cittadino a partire dalla c.d. "Carta della cittadinanza digitale" – Informatica giuridica documentale (documento informatico; copia e duplicato informatico; formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; firme elettroniche; firma digitale; firma tramite SPID; sigilli elettronici; marcatura temporale) – Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della p.a. – Novità normative e più recenti adempimenti da osservare in materia di amministrazione digitale – Cosa sono gli open data – Perché aprire i dati – Vantaggi legati ai dati aperti – Organizzare i dati aperti – Rapporto con gli stakeholder e gli utilizzatori – Valorizzazione: interdipendenza e implicazioni sulla comunicazione istituzionale.

*Durata: 6 ore.*

### **NUOVO PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A. 2024-2026**

Contesto e obiettivi del Piano Triennale 2024-2026 (trasformazione digitale della p.a., allineamento con il Decennio Digitale 2030 e la Strategia Italia Digitale 2026, obiettivi strategici) – Novità del Piano Triennale (cloud, dati, interoperabilità e cybersecurity, competenze digitali e cambiamento culturale, strumenti e metodologie per l'attuazione del Piano) – Aree di intervento: Ecosistema digitale amministrativo (piattaforme e infrastrutture digitali, interoperabilità e condivisione dei dati, servizi pubblici digitali: design e accessibilità), Sicurezza e privacy (misure di cybersecurity e protezione dei dati personali, gestione del rischio e continuità operativa, quadro normativo e compliance), Competenze digitali dei dipendenti pubblici (formazione e aggiornamento, promozione della cultura digitale) – Implementazione e monitoraggio (ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale, strumenti per l'attuazione del Piano, esempi concreti di innovazione nella p.a.: case study e best practice).

*Durata: 6 ore.*

### **STRATEGIA NAZIONALE PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA P.A.**

Cos'è l'Intelligenza Artificiale (IA) (definizione e ambiti di applicazione, tipologie di IA: machine learning, deep learning, natural language processing) – Opportunità dell'IA per la pubblica amministrazione (efficienza, personalizzazione dei servizi pubblici, supporto alle decisioni, prevenzione dei rischi e delle frodi) – La Strategia Nazionale per l'IA (obiettivi e principi guida, aree di intervento prioritarie, ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale) – Applicazioni pratiche dell'IA nella p.a.: case study e best practice (esempi concreti di utilizzo in settori quali sanità, istruzione, giustizia, ecc., analisi di progetti innovativi a livello nazionale e internazionale).

*Durata: 6 ore.*

### **DIRETTIVA NIS2: COME CAMBIA IL QUADRO NORMATIVO EUROPEO PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

Contesto e obiettivi della NIS2 (perché la NIS2, limiti della precedente direttiva NIS e nuove sfide per la cybersecurity) – Obiettivi principali (resilienza e capacità di risposta agli incidenti informatici) – Ambito di applicazione: settori critici (energia, trasporti, sanità, ecc.) ed enti pubblici – Principali novità introdotte dalla NIS2 (ampliamento del campo di applicazione, obblighi di sicurezza più stringenti, maggiore enfasi sulla gestione del rischio di supply chain, sanzioni più severe per le violazioni, cooperazione rafforzata tra Stati membri) – Obblighi e misure di sicurezza (gestione del rischio, misure di sicurezza, gestione degli incidenti) – Implementazione e conformità (ruolo delle autorità nazionali competenti, adeguamento alla NIS2).

*Durata: 6 ore.*

### **CYBERSECURITY ACT - REGOLAMENTO UE 2019/991: OBBLIGHI E DOVERI PER GLI ENTI LOCALI**

Contesto e obiettivi del Regolamento (perché il Cybersecurity Act, aumento delle minacce informatiche e necessità di un quadro europeo per la cybersecurity) – Obiettivi (rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'UE, promuovere la fiducia nelle tecnologie digitali) – Ambito di applicazione: istituzioni, organi e organismi dell'UE – Il ruolo dell'Agenzia dell'Unione Europea per la Cibersicurezza (ENISA): compiti e responsabilità – Certificazione europea di cibersicurezza – Applicazione del Cybersecurity Act a livello locale (adattamento del quadro normativo nazionale, responsabilità degli Enti locali nella protezione delle infrastrutture critiche e dei servizi essenziali) – Misure di sicurezza e gestione degli incidenti – Formazione e sensibilizzazione – Linee guida e best practice (documenti di riferimento per l'implementazione del Cybersecurity Act a livello locale, esempi di buone pratiche da altri Enti locali) – Opportunità di finanziamento per progetti di cybersecurity negli Enti locali.

*Durata: 6 ore.*

### **LA PROTEZIONE DEI DATI**

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 – Principi sottesi – La definizione di dato personale e le basi giuridiche del trattamento – I principali ruoli e adempimenti correlati al GDPR nell'ambito della p.a. – Data protection nell'ambito dei rapporti di lavoro e in relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza – La diffusione dei dati personali da parte dei soggetti pubblici e le relative sanzioni – La rilevanza penalistica del trattamento illecito di dati personali – Il ruolo del Data Protection Officer – Il registro delle attività di trattamento svolte dall'Ente pubblico – Le best practice di comunicazione tra Ente pubblico e Garante per la protezione dei dati personali – I provvedimenti resi dal Garante per la protezione dei dati personali – Eventuali approfondimenti in materia di data protection con riferimento a settori specifici.

*Durata: 6 ore.*

### **GDPR E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

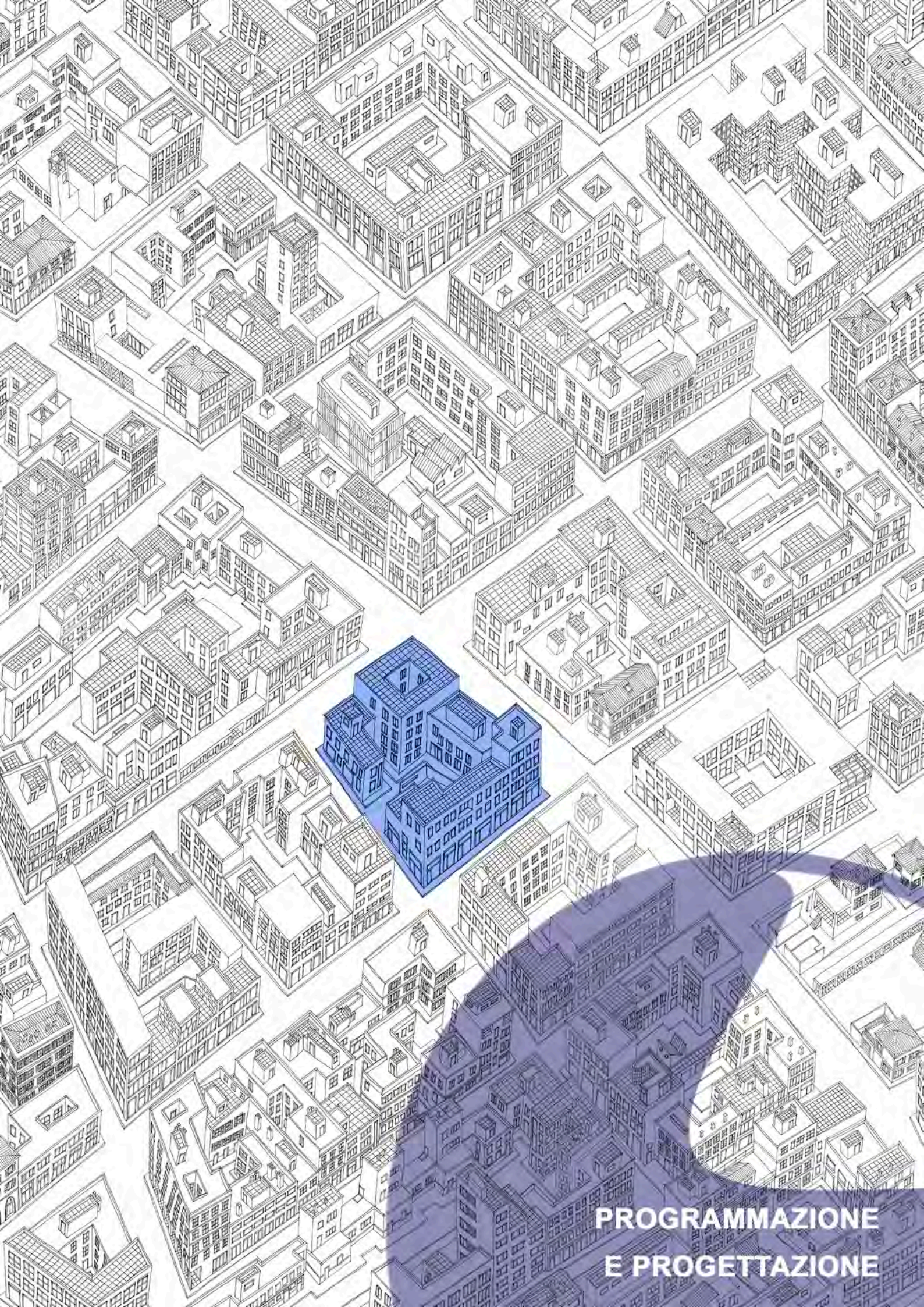
Principi fondamentali del GDPR (liceità, finalità, proporzionalità, minimizzazione dei dati, ecc.) – Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali tramite videosorveglianza – Diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione) – Normativa nazionale (Provvedimento Garante Privacy in materia di videosorveglianza 8 aprile 2010, Statuto dei lavoratori Legge n. 300/1970 e limiti alla videosorveglianza sui luoghi di lavoro, Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003) – Casi specifici nella p.a. (videosorveglianza negli uffici pubblici/scuole/ospedali, utilizzo di tecnologie avanzate quali riconoscimento facciale e intelligenza artificiale) – Implementazione e gestione della videosorveglianza (valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, misure di sicurezza, informativa e cartellonistica) – Conservazione dei dati (termini di conservazione, modalità di cancellazione e distruzione) – Esercizio dei diritti degli interessati (richieste di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione) – Casi studio e best practice.

*Durata: 6 ore.*

### **LE PROVE DI NATURA DIGITALE**

Lo standard EN ISO/IEC 27037 e la Direttiva RFC 3227 – Casi pratici: il metro di giudizio tecnico nel processo penale in relazione alla prova digitale – Gli aspetti chiave delle prove digitali: verificabilità (auditability); ripetibilità (repeatability); riproducibilità (reproducibility); giustificabilità (justifiability).

*Durata: 4 ore.*



**PROGRAMMAZIONE  
E PROGETTAZIONE**

# PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

## CORSI DI FORMAZIONE

### **LEADERSHIP, INNOVAZIONE E CAPACITA' AMMINISTRATIVA**

Leadership: caratteristiche e tipi – Leadership e esercizi di potere – La costruzione del consenso tra politica, società civile e amministrazione – La trasformazione delle idee in progetti: imparare dai dati – L'innovazione nella pubblica amministrazione – I tipi di cambiamento: dal mutamento incrementale alla trasformazione – Innovazione amministrativa e politiche pubbliche: l'integrazione di policy – Co-progettazione con i partecipanti – Strategie di implementazione del PNRR.

*Durata: 4 ore.*

### **AMMINISTRARE PER PROGETTI: POLITICHE PUBBLICHE MULTILIVELLO E FINANZIAMENTI EUROPEI**

Le tradizioni amministrative – Il ciclo di politica pubblica – La definizione dell'agenda – La formulazione delle soluzioni – L'adozione delle decisioni – L'attuazione – La valutazione – Gli attori e le risorse – Il ciclo di progetto – I tipi di finanziamenti europei – Amministrare per progetti.

*Durata: 4 ore.*

### **DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA, PROGETTAZIONE PARTECIPATA E BILANCI PARTECIPATIVI**

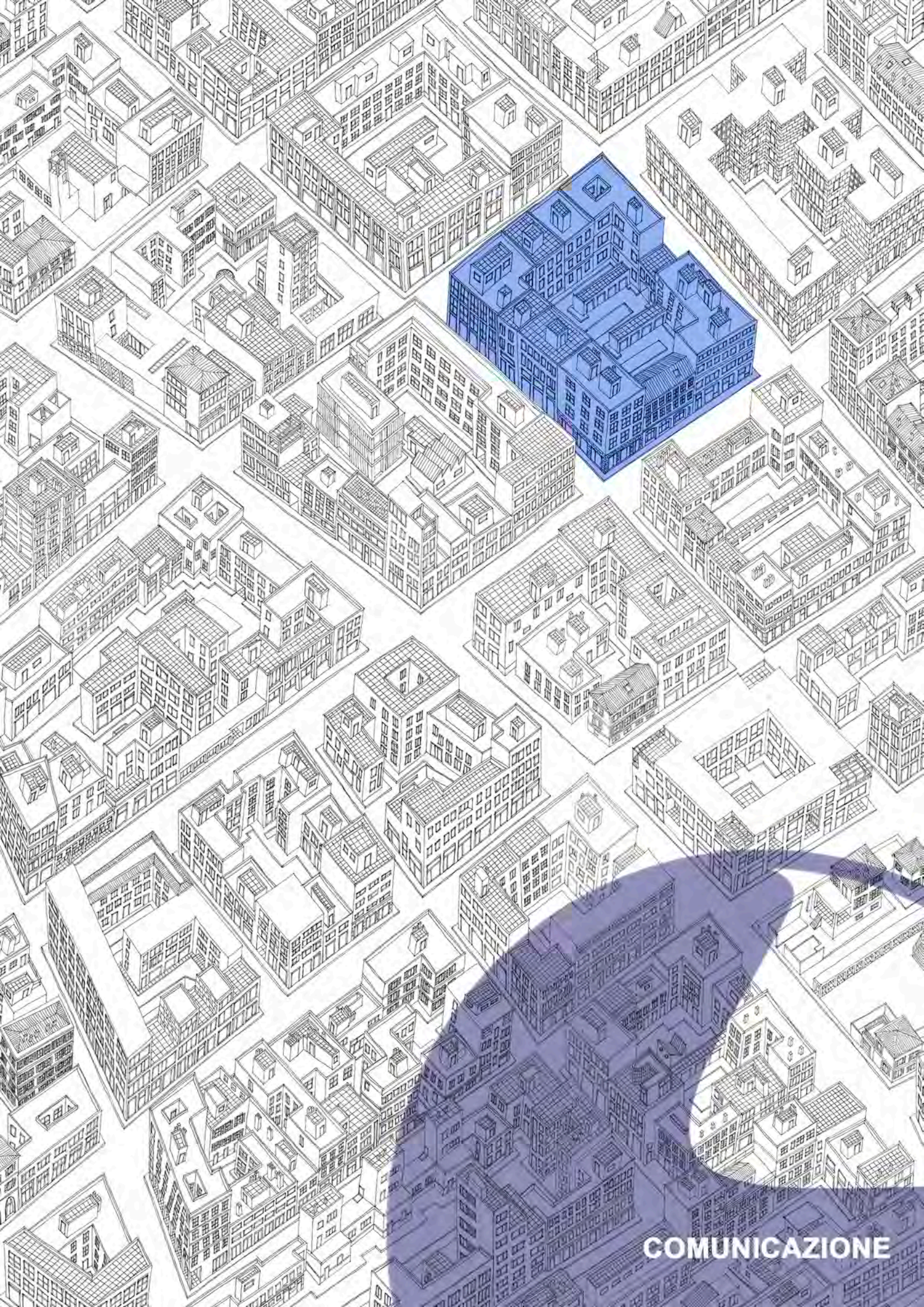
Importanza della democrazia partecipativa per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione della res pubblica – Strumenti di democrazia partecipativa – Progettazione partecipata – I bilanci partecipativi – L'applicazione personalizzata del bilancio partecipativo all'interno di un Ente locale.

*Durata: 4-6 ore.*

### **L'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA**

Co-programmazione e co-progettazione – Selezione pubblica di operatori economici tra Codice del Terzo settore, Codice dei contratti pubblici e Legge sul procedimento amministrativo – Correlata giurisprudenza costituzionale e amministrativa – Le specifiche procedure amministrative e come sceglierle – Gli Enti del Terzo settore come interlocutori privilegiati della pubblica amministrazione.

*Durata: 4-6 ore.*



**COMUNICAZIONE**

**GOVERNARE LA COMUNICAZIONE PUBBLICA**  
**Percorso rivolto ad amministratori e funzionari di alto livello**

*Il percorso fornisce strumenti concettuali e analitici per comprendere, orientare e valutare la comunicazione istituzionale. L'obiettivo è rafforzare la capacità di governo dei linguaggi, delle narrazioni e dei processi comunicativi, in relazione alla legittimazione dell'azione pubblica, alla responsabilità istituzionale e alla fiducia dei cittadini. Il percorso è orientato alla lettura critica, alla definizione di indirizzi strategici e alla valutazione delle scelte comunicative.*

**COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE**

**I linguaggi della comunicazione pubblica**

Comunicazione pubblica, politica e amministrativa: differenze e interdipendenze – Linguaggi e registri istituzionali – Comunicazione come strumento di legittimazione dell'azione pubblica – Analisi di casi di campagne istituzionali e comunicazione delle p.a.

**Pubblico e destinatari**

Nozioni di pubblico, audience e stakeholder – Cittadini digitali e partecipazione online – Costruzione del destinatario – Strategie di inclusione ed esclusione – Mappatura dei pubblici e degli stakeholder di un ente.

**Governance e quadro normativo della comunicazione**

Norme su trasparenza, accesso, privacy e diritto all'informazione – Comunicazione e accountability – Etica e responsabilità dell'informazione pubblica – Analisi di linee guida e riferimenti normativi.

**I linguaggi digitali e l'amministrazione**

Trasformazione digitale e nuovi linguaggi istituzionali – Social media della p.a., siti web e piattaforme partecipative – Impatto della tecnologia sui linguaggi pubblici – Analisi di presenze digitali di enti pubblici.

*Durata: 16 ore (4 moduli da 4 ore ciascuno).*

**RETORICA, NARRAZIONE E ANALISI DEL DISCORSO PUBBLICO**

**Principi di retorica e persuasione**

Ethos, logos e pathos nella comunicazione pubblica – Figure retoriche e strategie persuasive – Credibilità dell'istituzione – Analisi di estratti di discorsi istituzionali e politici.

**Frame e costruzione dell'agenda**

Definizione di frame e orientamento della percezione pubblica – Agenda setting e costruzione del consenso – Frame dominanti e contro-frame – Analisi comparata di comunicazioni su temi sociali e politici.

**Narrazione e storytelling istituzionale**

Dalla persuasione alla narrazione – Il racconto come leva di fiducia – Tipologie di storytelling pubblico (territoriale, sociale, identitario) – Analisi e riscrittura guidata di testi istituzionali.

**Analisi del discorso politico e istituzionale**

Approcci linguistici, semiotici e pragmatici – Lessico politico e amministrativo – Parole chiave e discorsi di legittimazione – Confronto tra diversi stili di discorso istituzionale.

*Durata: 16 ore (4 moduli da 4 ore ciascuno).*

# COMUNICAZIONE

## PERCORSI FORMATIVI LABORATORIALI

### COMUNICAZIONE INCLUSIVA E SOSTENIBILE NELLA PA

#### **Linguaggi inclusivi, responsabilità istituzionale e DEI**

Significato e finalità dell'inclusività nella comunicazione pubblica – Accessibilità e leggibilità come dovere istituzionale – Principi di DEI (Diversità, Equità e Inclusione) – Rappresentazione delle differenze nei discorsi pubblici – Criteri per valutare testi e comunicazioni dal punto di vista dell'inclusione e della coerenza valoriale.

#### **Discorso d'odio, rischi reputazionali e fiducia pubblica**

Definizione e riconoscimento dell'hate speech – Confini tra libertà di espressione e responsabilità pubblica – Ruolo delle istituzioni nella gestione dei contenuti ostili – Effetti del discorso d'odio sulla fiducia nelle istituzioni – Valutazione dei rischi comunicativi e reputazionali.

*Durata: 8 ore (2 moduli da 4 ore ciascuno).*

### DATI E INFORMAZIONE NELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA

#### **Introduzione ai dati pubblici e open data**

Fonti dei dati pubblici – Open data e standard di qualità – Ruolo dei dati nella trasparenza e nella decisione pubblica – Analisi di portali open data.

#### **Metriche e indicatori della comunicazione pubblica**

Misurazione dell'efficacia della comunicazione – Principali metriche social e web (reach, engagement, sentiment) – Uso critico degli indicatori nei processi decisionali.

*Durata: 8 ore (2 moduli da 4 ore ciascuno).*

### TECNOLOGIE E INNOVAZIONE PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

#### **Ecosistema digitale della comunicazione pubblica**

Piattaforme digitali e canali della p.a. – Progettazione della presenza digitale di un ente – Coerenza tra obiettivi istituzionali e scelte di canale.

#### **Intelligenza artificiale applicata alla comunicazione**

Principi dell'IA generativa e predittiva – Ambiti di applicazione nella comunicazione pubblica – Rischi, opportunità e responsabilità – Implicazioni per la governance e le policy interne.

*Durata: 8 ore (2 moduli da 4 ore ciascuno).*

### FAKE NEWS E DISINFORMAZIONE

Disordine informativo – Effetti delle notizie false sulla fiducia pubblica – Ruolo delle istituzioni nella prevenzione e gestione delle crisi informative – Principi di debunking a livello strategico.

*Durata: 4 ore.*

**PROGETTARE E GESTIRE LA COMUNICAZIONE PUBBLICA**  
**Percorso rivolto a funzionari e personale tecnico**

*Il percorso fornisce competenze operative per progettare, realizzare, gestire e valutare la comunicazione pubblica e istituzionale nei suoi diversi canali e formati. I Corsi previsti integrano strategia, produzione di contenuti, uso dei dati e strumenti digitali, con un approccio pratico e orientato all'applicazione quotidiana. È pensato per tradurre obiettivi e indirizzi istituzionali in azioni comunicative concrete, coerenti e misurabili.*

**COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE**

**I linguaggi della comunicazione pubblica**

Comunicazione pubblica, politica e amministrativa – Differenze e interdipendenze – Linguaggi e registri istituzionali – Comunicazione come strumento di legittimazione – Analisi di campagne istituzionali.

**Pubblico e destinatari**

Pubblico, audience e stakeholder – Cittadini digitali – Partecipazione online – Costruzione del destinatario – Mappatura dei pubblici e profilazione comunicativa applicata all'ente.

**Governance e quadro normativo della comunicazione**

Trasparenza, accesso, privacy e diritto all'informazione – Implicazioni operative delle norme – Responsabilità nella produzione dei contenuti – Analisi di linee guida.

**I linguaggi digitali e l'amministrazione**

Trasformazione digitale della p.a. – Social media, siti web e piattaforme partecipative – Adattamento dei linguaggi ai canali – Analisi di casi e buone pratiche operative.

*Durata: 16 ore (4 moduli da 4 ore ciascuno).*

**STRATEGIA E PIANIFICAZIONE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, SOCIALE E TERRITORIALE**

**Analisi del contesto, delle comunità e degli stakeholder**

Lettura del contesto istituzionale e territoriale – Mappatura delle comunità e degli attori rilevanti – Analisi delle risorse e dei vincoli – Esercitazioni su casi reali.

**Definizione degli obiettivi comunicativi e dei messaggi chiave**

Individuazione dei risultati attesi – Costruzione di messaggi chiari e coerenti – Allineamento tra obiettivi, messaggi e strumenti – Esercitazioni guidate.

**Identificazione del target e segmentazione del pubblico**

Analisi dei bisogni e delle motivazioni dei pubblici – Segmentazione – Modalità di fruizione dei contenuti – Applicazione a casi concreti.

**Elaborazione di strategie di comunicazione pubblica, sociale e territoriale**

Costruzione di un piano strategico integrato – Scelta di approcci, linguaggi e strumenti – Presentazione e discussione dei piani elaborati.

*Durata: 16 ore (4 moduli da 4 ore ciascuno).*

# COMUNICAZIONE

## PERCORSI FORMATIVI LABORATORIALI

### PRODUZIONE E GESTIONE DEI CONTENUTI DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA

#### **Storytelling istituzionale, sociale, culturale e territoriale**

Costruzione di narrazioni efficaci – Valorizzazione di identità, missione e valori – Applicazioni a testi istituzionali e contenuti digitali.

#### **Progettazione e produzione di contenuti testuali, visuali e multimediali**

Scrittura per la comunicazione pubblica – Contenuti visuali e video – Infografiche – Criteri di coerenza e qualità – Esercitazioni pratiche.

#### **Pianificazione operativa e calendario editoriale**

Organizzazione del lavoro – Definizione di tempi e responsabilità – Strumenti di gestione del progetto – Costruzione di un calendario editoriale.

#### **Monitoraggio dei risultati e valutazione dell'impatto**

Raccolta dei dati – Lettura delle metriche – Valutazione dell'efficacia dei contenuti – Aggiustamento delle strategie.

*Durata: 16 ore (4 moduli da 4 ore ciascuno).*

### DATI E INFORMAZIONE NELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA

#### **Fondamenti di analisi dei dati per la comunicazione**

Statistica descrittiva di base – Costruzione di indicatori – Lettura e interpretazione di grafici e tabelle – Esercizi applicativi.

#### **Data storytelling e comunicazione visiva dei dati**

Principi di data storytelling – Trasformazione dei dati in narrazioni comprensibili – Progettazione di infografiche e report narrativi – Esercitazioni pratiche.

#### **Metriche e indicatori della comunicazione pubblica**

Metriche social e web – Analisi di reach, engagement e sentiment – Uso dei dati per migliorare strategie e contenuti.

*Durata: 12 ore (3 moduli da 4 ore ciascuno).*

### TECNOLOGIE E INNOVAZIONE PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

#### **Ecosistema digitale della comunicazione pubblica**

Piattaforme e strumenti digitali della p.a. – Progettazione della presenza online – Integrazione dei canali – Casi operativi.

#### **Analisi delle metriche dei social network e dei siti istituzionali**

Strumenti di analisi social e web – Lettura dei dati di performance – Costruzione di report di monitoraggio.

#### **Intelligenza artificiale applicata alla comunicazione**

Uso di strumenti di IA per analisi di testi, sentiment analysis e creazione assistita di contenuti – Esercitazioni guidate.

*Durata: 12 ore (3 moduli da 4 ore ciascuno).*

## **COMUNICAZIONE INCLUSIVA E SOSTENIBILE NELLA PA**

### **Inclusività del linguaggio amministrativo**

Scrittura inclusiva – Scrittura di testi amministrativi – Leggibilità e accessibilità digitale – Laboratorio pratico.

### **Hate speech e discorso d'odio online**

Riconoscimento dei contenuti ostili – Moderazione – Risposte istituzionali – Simulazioni operative.

### **Comunicazione ambientale e sostenibilità**

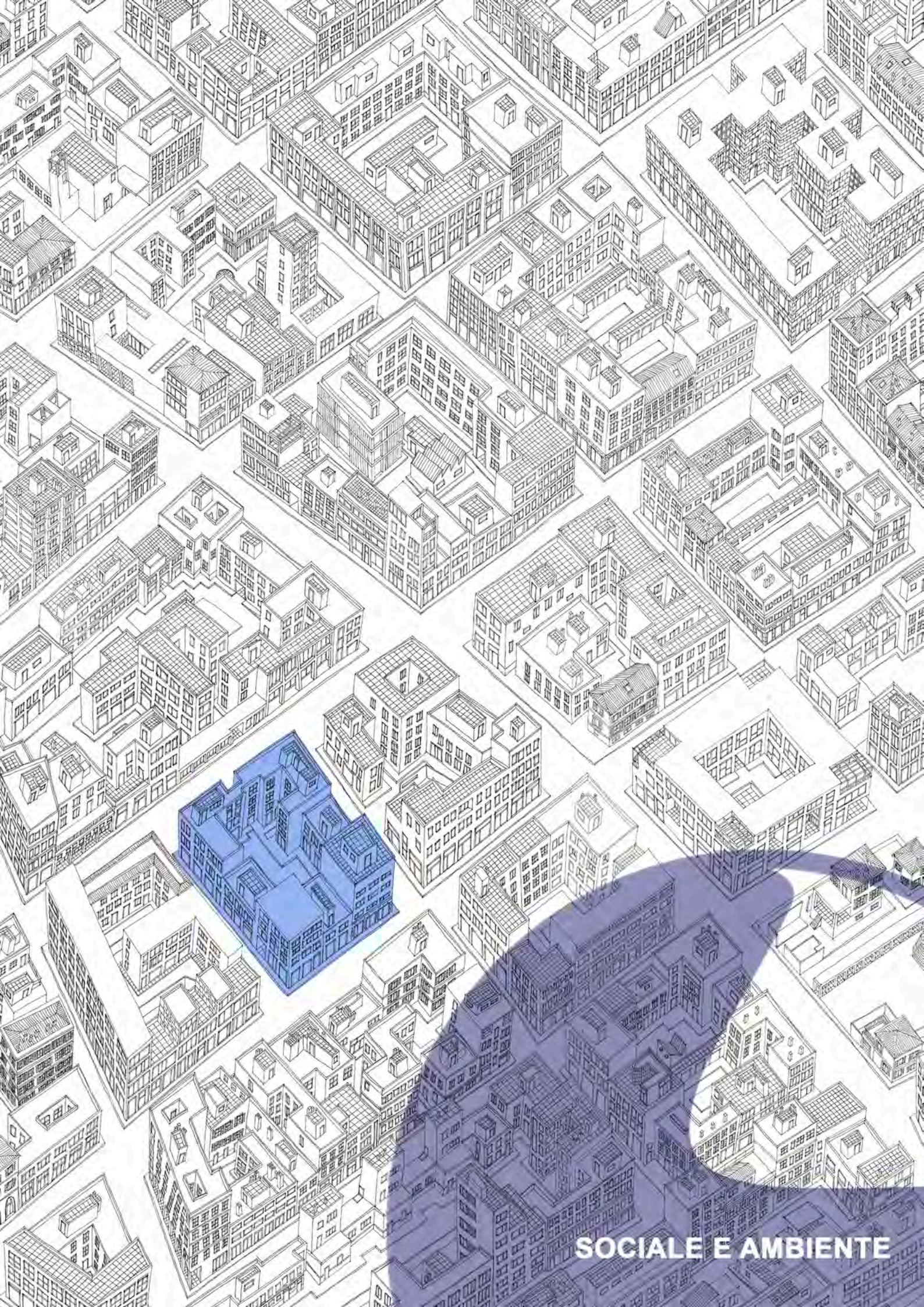
Progettazione di micro-campagne ambientali – Comunicare progetti complessi – Prevenzione del greenwashing.

*Durata: 12 ore (3 moduli da 4 ore ciascuno).*

## **FAKE NEWS E DISINFORMAZIONE**

Riconoscimento delle notizie false – Strategie di debunking – Gestione delle crisi informative – Esercitazioni su casi reali.

*Durata: 4 ore.*



**SOCIALE E AMBIENTE**

### **IL TERZO SETTORE E GLI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

Il Codice del Terzo settore e il Codice Civile – Personalità giuridica degli Enti privati e diverse procedure per ottenerla – Terzo settore e cooperative – Poteri e responsabilità degli esponenti degli Enti – Rendicontazione obbligatoria e facoltativa – Elenchi pubblici e vigilanza.

*Durata: 4 ore.*

### **PROSPETTIVA DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' NELLE POLITICHE DEL MERCATO DEL LAVORO**

Gender Equality nel contesto italiano e internazionale (inquadramento storico: architettura internazionale della Gender Equality dal 1945 ad oggi, ricezione italiana di direttive e raccomandazioni internazionali sulla Gender Equality, esempi di politiche nel caso italiano) – Gender perspective (cosa intendiamo per prospettiva di genere e in quali modi questa interessa il mercato del lavoro, narrazioni, stereotipi, linguaggi, ruolo dei media) – Inquadramento storico del problema lavoro in Italia (lavoro come visione preponderante della legislazione italiana rispetto alla presenza delle donne dall'inizio del Novecento: veloce panoramica dalla Legge Carcano 1902 ad oggi, welfare state: workfare + welfare familista, effetti sociali) – Inquadramento internazionale (Raccomandazione ILO 190/2019: a che punto siamo/cosa manca, Next generation EU (PNRR) e la strategia per la parità di genere 2021-2026) – Effetti sociali (segregazione verticale e orizzontale, soffitto di cristallo, effetti e cause, dati sul mercato del lavoro in Italia/UE oggi, discriminazioni, violenza di genere, molestie sui luoghi di lavoro, casi studio).

*Durata: 6-8 ore.*

### **GREEN ECONOMY**

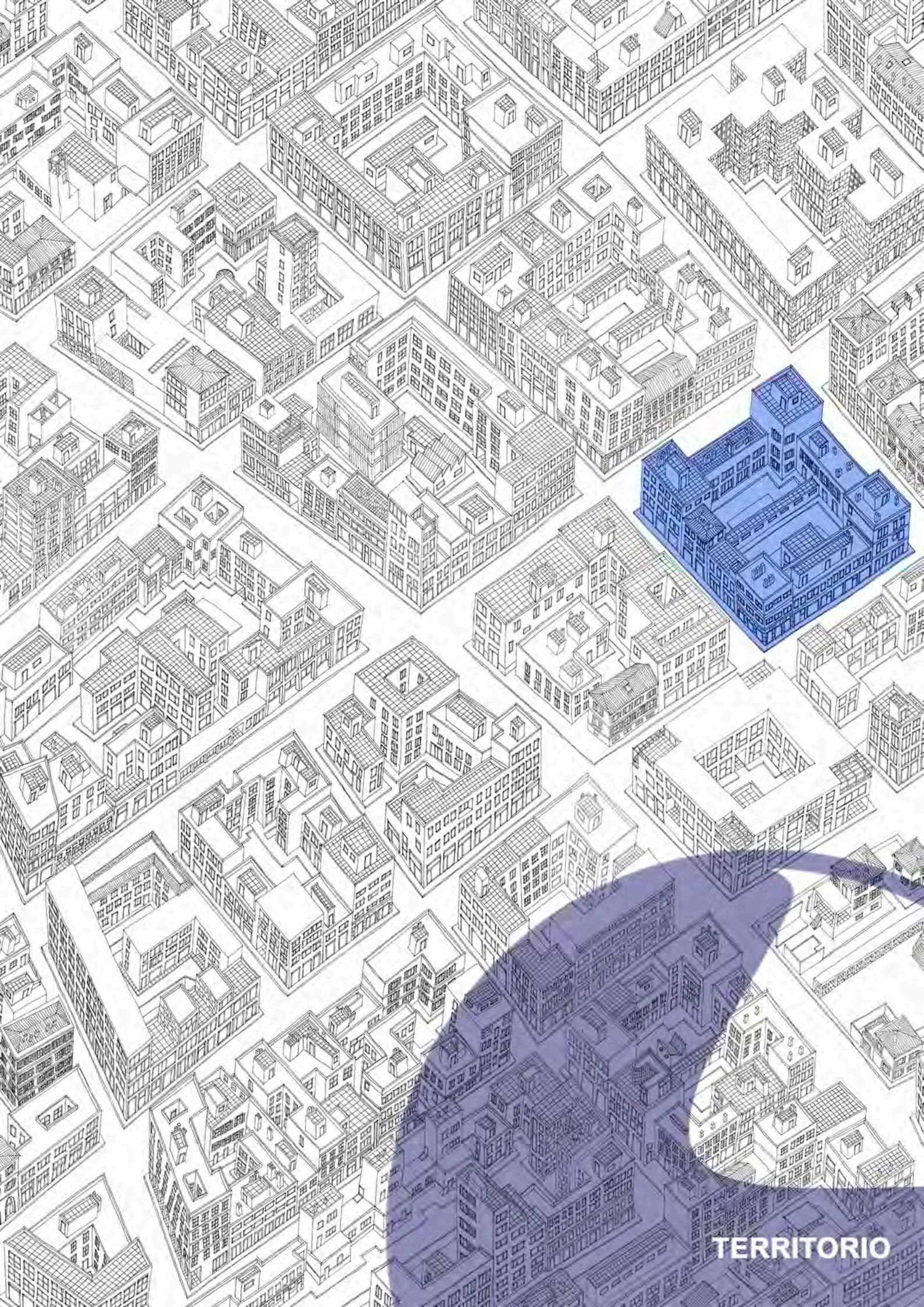
Energia e gas: distribuzione locale – Le fonti rinnovabili – Report di sostenibilità – L'efficienza energetica – Le comunità energetiche.

*Durata: 4 ore.*

### **LA TUTELA AMBIENTALE: RESPONSABILITA' DEGLI ENTI LOCALI E PREVENZIONE DEI RISCHI**

L'importanza della tutela dell'ambiente per l'integrità della salute umana e del paesaggio – Inquadramento tecnico-giuridico – I criteri di individuazione dei responsabili del danno ambientale e il D.lgs. n. 152/2006 – La responsabilità dell'Amministrazione e l'importanza della prevenzione del rischio del danno ambientale – La sanzione come intervento in extrema ratio e la misura di ripristino ambientale – Casi pratici – Etica pubblica applicata al tema ambiente – La responsabilità amministrativa dipendente da reato ex D.lgs. n. 231/2001 – I modelli organizzativi con finalità preventiva: una indagine empirica.

*Durata: 4-6 ore.*



**TERRITORIO**

### **GOVERNANCE DELLO SVILUPPO TERRITORIALE**

Sviluppo economico e territorio: le trasformazioni territoriali dell'economia italiana e le principali tendenze negli altri Paesi – L'esperienza dello sviluppo territoriale in Italia e all'estero. Le trasformazioni negli ultimi decenni: le lezioni per gli interventi a livello locale e regionale – Un'analisi critica della strumentazione introdotta negli ultimi decenni (in Italia e all'estero) per le politiche regionali (e territoriali) di sviluppo (dalla programmazione negoziata ad oggi) – L'analisi economica e sociale del territorio: conoscere per decidere. La metodologia per la costruzione di un'interpretazione condivisa e le informazioni disponibili e necessarie – La progettualità dello sviluppo territoriale: analisi dei casi di successo e costruzione di una simulazione di analisi del contesto economico-sociale e di progettazione di interventi a livello locale – La pianificazione strategica e il lancio di progetti di sviluppo.

*Durata: 24 ore (6 moduli da 4 ore ciascuno).*

### **BRANDING TERRITORIALE E CITY BRANDING**

Storia, cultura ed economia locale – Ambiente e territorio – Branding territoriale: tecniche di storytelling – Rete locale per il branding: attori – Workshop con gli Amministratori locali.

*Durata: 4-6 ore.*

### **COSTRUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO SOCIO-ECONOMICO DI UNA COMUNITA' MONTANA**

Analisi di contesto secondo i profili della sostenibilità e dello sviluppo ecosostenibile – Verifica delle risorse territoriali, naturali, culturali – Bilancio energetico – Verifica delle condizioni istituzionali necessarie per definire e attuare un piano di sviluppo locale – Profili di rischio da presidiare – Possibilità di coalizioni territoriali e processi associativi attivatori di azioni e progetti locali – Veicoli finanziari – Raccordo con la Strategia Nazionale Aree Interne e il PNRR – Raccordo con la programmazione di livello provinciale e regionale – Idee guida per la strategia di valle e di Comunità – Filiera foresta legno, settore agroalimentare, artigianato e turismo, altre forme di tessuto produttivo – Differenze tra vista di medio e lungo periodo – Funzioni e servizi da salvaguardare e sostenere – Confronti provinciali e regionali.

*Durata: 6-8 ore.*

### **ETICA DEL TURISMO E SVILUPPO TERRITORIALE**

Etica del turismo – Neopopolamento montano: tendenze in atto e prospettive per lo sviluppo territoriale – Sviluppo turistico – Fare turismo – Operatori turistici – Trasformare i luoghi in racconti.

*Durata: 16 ore (4 moduli da 4 ore ciascuno).*

### **ECONOMIA SOCIALE, NUOVE FORME IMPRENDITORIALI E PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI**

L'economia sociale in Italia e nell'Unione europea – Il partenariato pubblico-privato – Aiuti di Stato e regolamenti de minimis – I servizi d'interesse economico generale (SIEG) – Le imprese del Terzo settore e le imprese sociali – Le fondazioni di partecipazione, difficoltà e nuove opportunità – Le imprese di comunità – L'agricoltura sociale – Le comunità energetiche – Le imprese sociali e le cooperative – Le società benefit e le società B Corp.

*Durata: 4-6 ore.*

### **CAPACITY BUILDING NEL TURISMO**

Ecosistema turistico locale – Stato dell'arte nel settore turistico territoriale. Case study – Formulazione di strategie competitive di valorizzazione – Implementazione e monitoraggio – Digitalizzazione: fare sistema e supportarne gli operatori.

*Durata: 4-6 ore.*

## **TERRITORIO**

### **CORSI DI FORMAZIONE**

#### **VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE**

Cultural heritage: come mappare i beni del patrimonio culturale – Sostenibilità economica del patrimonio culturale – Capacity building per il management culturale – Digitalizzazione delle risorse culturali – Comunicare e promuovere il patrimonio culturale.

*Durata: 4-6 ore.*

#### **PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE**

Demografia territoriale: sfide e opportunità – Mappatura del sistema produttivo territoriale (creazione di archivi digitali) – Settori strategici. Focus sull'agroalimentare – Valorizzazione del patrimonio naturale – Capacity building: orientamento strategico delle risorse territoriali. Focus sulle infrastrutture.

*Durata: 4-6 ore.*

#### **VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Conservazione, consultazione, studio della documentazione presente in archivi storici della p.a. – Interventi di riordino, inventariazione e valorizzazione – Processi di dematerializzazione degli archivi cartacei in documenti digitali – Indicizzazione associativa con piattaforme basate sulla Business Intelligence – Diffusione della conoscenza e della memoria storica – Trasformazione degli archivi in bene culturale testimone delle relazioni tra istituzione e territorio, tra istituzione e privati – Valorizzazione del contesto socio-culturale e dei rapporti con altri archivi coevi – Percorsi di analisi guidati consultabili via web.

*Durata: 6 ore.*

#### **ECONOMIA E SOCIETA' NELLA CRISI**

I cambiamenti nell'organizzazione del lavoro e nuove competenze – Le competenze professionali: hard e soft skill; conoscenze tecnologiche-scientifiche e conoscenze umanistiche e sociali – Lavoro e imprese – Transizione ecologica o transizione digitale? – Scenari futuri e possibili cambiamenti nell'economia e nella politica economica in Europa – Smart working, nuove tecnologie e "buona occupazione" – I bisogni insoddisfatti dei cittadini e la capacità di "voce" delle comunità territoriali. Quali spazi per una efficace partecipazione intergenerazionale?

*Durata: 16 ore (4 moduli da 4 ore ciascuno).*

A blurred photograph of an audience seated in a lecture hall, looking towards the front. The focus is on the backs of several people in the foreground, with the rest of the room and people out of focus.

# FORMAZIONE

Condividiamo il sapere accademico al servizio degli enti locali

A photograph showing several large, dark brown wooden beams arranged in a way that they appear to be supporting a structure against a bright blue sky with light, wispy clouds. The beams are positioned at various angles, creating a sense of depth and perspective.

# COPROGETTAZIONE

Promuoviamo l'innovazione nel governo locale

A photograph of a classical courtyard or colonnade. It features a series of tall, grey stone columns supporting a structure with arches. The ground is paved with light-colored stones, and the background shows a yellow building with windows and a balcony. The lighting is bright, casting shadows on the ground.

# DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

Approfondiamo temi di interesse per la Pubblica Amministrazione





## FONDAZIONE ROMAGNOSI SCUOLA DI GOVERNO LOCALE



Corso Strada Nuova 65, Pavia (Università degli Studi di Pavia) - sede legale  
Via Paratici 21, Pavia (Palazzo Broletto) - sede operativa



[segreteria@fondazioneromagnosi.it](mailto:segreteria@fondazioneromagnosi.it)



+39 0382539676 3923764850



<https://www.fondazioneromagnosi.it/>

