

FONDAZIONE ROMAGNOSI
Scuola di governo locale

PROPOSTE FORMATIVE

ANNO 2025

**FONDAZIONE
ROMAGNOSI**

SCUOLA DI GOVERNO LOCALE

"L'etica, la politica ed il diritto si possono bensì distinguere, ma non disgiungere. [...] Non esiste un'etica pratica, se non mediante le buone leggi e le buone amministrazioni."

GIANDOMENICO ROMAGNOSI
*(L'associazione dell'etica,
della politica e del diritto)*

A blurred photograph of an audience in a lecture hall, with people seated and facing forward. The focus is soft, emphasizing the collective nature of the event.

FORMAZIONE

Condividiamo il sapere accademico al servizio degli enti locali

A photograph showing several large, dark wooden beams arranged in a perspective that leads towards a bright, cloudy sky. The beams are positioned at different heights and angles, creating a sense of depth and structure.

COPROGETTAZIONE

Promuoviamo l'innovazione nel governo locale

A photograph of a classical courtyard featuring a series of tall, grey stone columns supporting a balcony with a decorative railing. The ground is paved with light-colored stones, and the background shows a yellow building with arched windows.

DIVULGAZIONE SCIENTIFICA

Approfondiamo temi di interesse per la Pubblica Amministrazione



FONDAZIONE ROMAGNOSI
Scuola di governo locale

137

CORSI DI FORMAZIONE



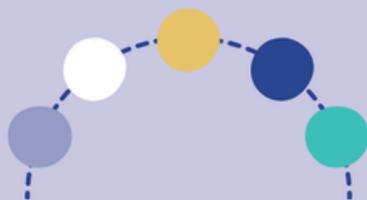
10

PROGETTI
(DI CUI 8
PLURIENNALI)



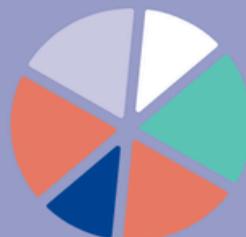
139

CONVEGNI E SEMINARI



2

OSSERVATORI



14

CONFERENZE ROMAGNOSI



25

QUADERNI
ROMAGNOSI



7

PREMI
ROMAGNOSI



54

NOTE
ROMAGNOSI



4

MASTER



17

ALTRE PUBBLICAZIONI



***“La Fondazione Romagnosi come elemento
che co-crea valore sul territorio, ovvero
una comunità nella comunità.”***

Prof.ssa Michela Magliacani
Presidente

Si presentano a seguire le proposte formative per l'anno 2025.

I Corsi di formazione descritti nel presente Catalogo sono rivolti a realtà pubbliche, private no profit, partecipate e collaboranti con la pubblica amministrazione.

La Fondazione Romagnosi si avvale dell'esperienza accademica e professionale del proprio Comitato scientifico e di docenti altamente qualificati iscritti al proprio Albo formatori.

La formazione è personalizzabile rispetto al contenuto (grado di approfondimento, tematiche specifiche) e alla modalità di erogazione (in presenza, online, asincrono).

La Fondazione Romagnosi propone periodicamente - all'attenzione di amministratori e dipendenti di enti pubblici, privati e singoli interessati - ulteriori opportunità formative, quali Master e Corsi di approfondimento/perfezionamento, consultabili sul sito istituzionale <https://www.fondazioneromagnosi.it> alla pagina Attività/Corsi di formazione.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CORSI DI FORMAZIONE

AMMINISTRARE L'ENTE LOCALE

Il potere, la politica e l'amministrazione nello Stato moderno e democratico – Il nodo politica-amministrazione: esperienze in relazione alla dimensione comunale – Lo stato giuridico degli amministratori locali: Consiglieri, Assessori e Sindaci – Gli organi del Comune e le loro competenze: Consiglio comunale, Sindaco e Giunta – I fondamentali dell'attività amministrativa locale: strumenti e procedure che coinvolgono i Consiglieri comunali. Differenze di ruolo, maggioranza e minoranza – Il rapporto con gli Uffici comunali. Le competenze dei responsabili apicali e i rapporti fra poteri di programmazione, indirizzo e controllo – Il Piano integrato di attività e organizzazione – Funzioni dei Comuni – Le fonti del diritto dell'Ente locale – Nuove esigenze sociali e ambientali e riflessi sugli strumenti di programmazione e amministrazione – Sovracomunalità e intercomunalità – Il governo del territorio: focus sui servizi tecnici – Le risorse finanziarie: focus sulla gestione amministrativa-contabile – Il Codice dei contratti pubblici ex D.lgs. 36/2023 – I servizi alla persona e alle famiglie: focus sui servizi sociali e culturali.

ETICA PUBBLICA

Che cosa è l'etica pubblica – Etica e diritto: una distinzione necessaria – Il rapporto tra etica e politica: quale rapporto – La distinzione tra politica e amministrazione – La corruzione: non soltanto un fatto penale – I molti modi di essere dei conflitti di interesse – Il Codice di Comportamento e i relativi principi ispiratori – Il comportamento etico del dipendente pubblico: normativa, giurisprudenza e casi pratici – Le principali regole comportamentali applicate all'agire quotidiano del dipendente pubblico.

PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

Il PNA 2022-2024 e le nuove semplificazioni per le p.a. – I Piani Triennali Anticorruzione alla luce della soft regulation e del Codice degli Appalti – Una indagine empirica su alcuni Piani Triennali Anticorruzione: casistica – La mappatura dei rischi: esempi in concreto – Il Codice di Comportamento come misura di prevenzione della corruzione – La responsabilità penale del pubblico dipendente: casi pratici – Il danno all'immagine della p.a. a seguito della condotta illecita del dipendente pubblico – La tutela del whistleblower – I poteri dell'ANAC e le azioni virtuose percorribili.

LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Concetti generali, aspetti applicativi e aggiornamenti normativi in materia di trasparenza – La gestione degli istituti di accesso: casistica e orientamenti giurisprudenziali.

PUBBLICO IMPIEGO – RIFORME E CAMBIAMENTI

Caratteristiche fondamentali del rapporto di lavoro alle dipendenze della p.a. – Accesso al pubblico impiego e nuove regole di reclutamento – Funzioni, mansioni e inquadramento del personale – Valorizzazione delle competenze e sistemi premianti – Il regime di responsabilità del dipendente pubblico e il contrasto all'assenteismo – Codici di Comportamento e procedimento disciplinare.

LA DIMENSIONE MANAGERIALE

Il rapporto tra politica e amministrazione sotto il profilo organizzativo – La produttività della politica, il contributo del sistema delle conoscenze – Il rapporto con il territorio – I processi decisionali – La gestione del tempo, della squadra – Accentramento vs. delega – La gestione del conflitto – La strumentazione organizzativa.

LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI

Caratteristiche e principi dei contratti pubblici – Aggiornamento della normativa in materia di affidamento degli appalti pubblici (D.lgs. 31 dicembre 2024 n. 209, c.d. Correttivo al Codice dei contratti pubblici) – Predisposizione e gestione delle procedure di appalto, focus operativi – Appalti pubblici e rischio corruttivo: teoria e pratica.

GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI

La valenza politico-amministrativa dei principali strumenti di programmazione, rendicontazione e gestione dell'Ente locale (DUP, programma opere pubbliche, piani di alienazione e valorizzazione patrimoniale, bilancio di previsione, rendiconto di gestione): conoscere per governare – La gestione delle regole della contabilità finanziaria e il difficile percorso di approdo alla nuova contabilità accrual.

ACCOUNTABILITY NEGLI ENTI LOCALI

Contabilità economico-patrimoniale – Rendiconto della gestione – Bilancio consolidato del gruppo dell'amministrazione pubblica locale – Bilancio di sostenibilità.

ANTIRICICLAGGIO

La ratio della normativa in materia di antiriciclaggio per le Pubbliche Amministrazioni e il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 90: una panoramica normativa – La necessaria preventiva mappatura del rischio all'interno della p.a. – La valorizzazione dei comportamenti virtuosi: la tutela del segnalante e il gestore della segnalazione – Gli indicatori di anomalia e l'importanza dell'adozione dei regolamenti – Casi pratici.

LA RESPONSABILITÀ ERARIALE E IL DISTINGUO CON QUELLA PENALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE

Il criterio di imputazione della responsabilità erariale ai sensi del Decreto legge n. 76/2020 – Il danno da ritardo e da disservizio – Il giudizio davanti la Corte dei Conti – Il ruolo dell'organismo di valutazione della performance.

IL LAVORO NELLE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA

La Legge delega "Madia", n. 124/2015 e il susseguente D.lgs. n. 175/2016. Ambito di applicazione. Nozione di società a partecipazione pubblica. Le società "in house" – Il lavoro nelle società partecipate. I principi della disciplina dopo il D.lgs. n. 175/2016. Le procedure di reclutamento del personale. Gli incarichi di collaborazione autonoma. Le conseguenze sanzionatorie. Questioni di giurisdizione – La gestione dei rapporti di lavoro nelle società partecipate. I contratti c.d. flessibili. I limiti di spesa. Gli obblighi di pubblicità. I vincoli alla retribuzione.

P.A. E SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE

Nozione e forme di controllo e oneri a carico della p.a. – Ricognizione e Piani di razionalizzazione delle società – Elementi di responsabilità per amministratori e soci – Procedure di acquisto per servizi e lavori – Trasparenza e anticorruzione nelle società controllate e partecipate – La p.a. in trasformazione, il caso Arexpo.

MODELLI ORGANIZZATIVI AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001 INTEGRATI CON LE POLICY ANTICORRUZIONE

I criteri di ascrizione della responsabilità dell'Ente – La colpa d'organizzazione – Illustrazione di alcuni esempi di compliance programmes efficienti – Analisi di casi giurisprudenziali – Linee guida ANAC aggiornate.

DIGITALIZZAZIONE

CORSI DI FORMAZIONE

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Le fonti: Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82), Regolamento eIDAS, regole tecniche (DPCM e Linee guida AgID) – Il rapporto tra p.a. e cittadino a partire dalla c.d. "Carta della cittadinanza digitale" – Informatica giuridica documentale (documento informatico; copia e duplicato informatico; formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici; firme elettroniche; firma digitale; firma tramite SPID; sigilli elettronici; marcatura temporale) – Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della p.a. – Novità normative e più recenti adempimenti da osservare in materia di amministrazione digitale – Cosa sono gli open data – Perché aprire i dati – Vantaggi legati ai dati aperti – Organizzare i dati aperti – Rapporto con gli stakeholder e gli utilizzatori – Valorizzazione: interdipendenza e implicazioni sulla comunicazione istituzionale.

NUOVO PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A. 2024-2026

Contesto e obiettivi del Piano Triennale 2024-2026 (trasformazione digitale della p.a., allineamento con il Decennio Digitale 2030 e la Strategia Italia Digitale 2026, obiettivi strategici) – Novità del Piano Triennale (cloud, dati, interoperabilità e cybersecurity, competenze digitali e cambiamento culturale, strumenti e metodologie per l'attuazione del Piano) – Aree di intervento: Ecosistema digitale amministrativo (piattaforme e infrastrutture digitali, interoperabilità e condivisione dei dati, servizi pubblici digitali: design e accessibilità), Sicurezza e privacy (misure di cybersecurity e protezione dei dati personali, gestione del rischio e continuità operativa, quadro normativo e compliance), Competenze digitali dei dipendenti pubblici (formazione e aggiornamento, promozione della cultura digitale) – Implementazione e monitoraggio (ruolo del Responsabile per la Transizione Digitale, strumenti per l'attuazione del Piano, esempi concreti di innovazione nella p.a.: case study e best practice).

STRATEGIA NAZIONALE PER L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA P.A.

Cos'è l'Intelligenza Artificiale (IA) (definizione e ambiti di applicazione, tipologie di IA: machine learning, deep learning, natural language processing) – Opportunità dell'IA per la pubblica amministrazione (efficienza, personalizzazione dei servizi pubblici, supporto alle decisioni, prevenzione dei rischi e delle frodi) – La Strategia Nazionale per l'IA (obiettivi e principi guida, aree di intervento prioritarie, ruolo dell'Agenzia per l'Italia Digitale) – Applicazioni pratiche dell'IA nella p.a.: case study e best practice (esempi concreti di utilizzo in settori quali sanità, istruzione, giustizia, ecc., analisi di progetti innovativi a livello nazionale e internazionale).

DIRETTIVA NIS2: COME CAMBIA IL QUADRO NORMATIVO EUROPEO PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Contesto e obiettivi della NIS2 (perché la NIS2, limiti della precedente direttiva NIS e nuove sfide per la cybersecurity) – Obiettivi principali (resilienza e capacità di risposta agli incidenti informatici) – Ambito di applicazione: settori critici (energia, trasporti, sanità, ecc.) ed enti pubblici – Principali novità introdotte dalla NIS2 (ampliamento del campo di applicazione, obblighi di sicurezza più stringenti, maggiore enfasi sulla gestione del rischio di supply chain, sanzioni più severe per le violazioni, cooperazione rafforzata tra Stati membri) – Obblighi e misure di sicurezza (gestione del rischio, misure di sicurezza, gestione degli incidenti) – Implementazione e conformità (ruolo delle autorità nazionali competenti, adeguamento alla NIS2).

CYBERSECURITY ACT - REGOLAMENTO UE 2019/991: OBBLIGHI E DOVERI PER GLI ENTI LOCALI

Contesto e obiettivi del Regolamento (perché il Cybersecurity Act, aumento delle minacce informatiche e necessità di un quadro europeo per la cybersecurity) – Obiettivi (rafforzare la sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'UE, promuovere la fiducia nelle tecnologie digitali) – Ambito di applicazione: istituzioni, organi e organismi dell'UE – Il ruolo dell'Agenzia dell'Unione Europea per la Cibersicurezza (ENISA): compiti e responsabilità – Certificazione europea di cibersicurezza – Applicazione del Cybersecurity Act a livello locale (adattamento del quadro normativo nazionale, responsabilità degli Enti locali nella protezione delle infrastrutture critiche e dei servizi essenziali) – Misure di sicurezza e gestione degli incidenti – Formazione e sensibilizzazione – Linee guida e best practice (documenti di riferimento per l'implementazione del Cybersecurity Act a livello locale, esempi di buone pratiche da altri Enti locali) – Opportunità di finanziamento per progetti di cybersecurity negli Enti locali.

LA PROTEZIONE DEI DATI

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018 – Principi sottesi – La definizione di dato personale e le basi giuridiche del trattamento – I principali ruoli e adempimenti correlati al GDPR nell'ambito della p.a. – Data protection nell'ambito dei rapporti di lavoro e in relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza – La diffusione dei dati personali da parte dei soggetti pubblici e le relative sanzioni – La rilevanza penalistica del trattamento illecito di dati personali – Il ruolo del Data Protection Officer – Il registro delle attività di trattamento svolte dall'Ente pubblico – Le best practice di comunicazione tra Ente pubblico e Garante per la protezione dei dati personali – I provvedimenti resi dal Garante per la protezione dei dati personali – Eventuali approfondimenti in materia di data protection con riferimento a settori specifici.

GDPR E VIDEOSORVEGLIANZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Principi fondamentali del GDPR (liceità, finalità, proporzionalità, minimizzazione dei dati, ecc.) – Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali tramite videosorveglianza – Diritti degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione) – Normativa nazionale (Provvedimento Garante Privacy in materia di videosorveglianza 8 aprile 2010, Statuto dei lavoratori Legge n. 300/1970 e limiti alla videosorveglianza sui luoghi di lavoro, Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003) – Casi specifici nella p.a. (videosorveglianza negli uffici pubblici/scuole/ospedali, utilizzo di tecnologie avanzate quali riconoscimento facciale e intelligenza artificiale) – Implementazione e gestione della videosorveglianza (valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, misure di sicurezza, informativa e cartellonistica) – Conservazione dei dati (termini di conservazione, modalità di cancellazione e distruzione) – Esercizio dei diritti degli interessati (richieste di accesso, rettifica, cancellazione, opposizione) – Casi studio e best practice.

PROGETTAZIONE E COMUNICAZIONE

CORSI DI FORMAZIONE

LEADERSHIP, INNOVAZIONE E CAPACITA' AMMINISTRATIVA

Leadership: caratteristiche e tipi – Leadership e esercizi di potere – La costruzione del consenso tra politica, società civile e amministrazione – La trasformazione delle idee in progetti: imparare dai dati – L'innovazione nella pubblica amministrazione – I tipi di cambiamento: dal mutamento incrementale alla trasformazione – Innovazione amministrativa e politiche pubbliche: l'integrazione di policy – Co-progettazione con i partecipanti – Strategie di implementazione del PNRR.

AMMINISTRARE PER PROGETTI: POLITICHE PUBBLICHE MULTILIVELLO E FINANZIAMENTI EUROPEI

Le tradizioni amministrative – Il ciclo di politica pubblica – La definizione dell'agenda – La formulazione delle soluzioni – L'adozione delle decisioni – L'attuazione – La valutazione – Gli attori e le risorse – Il ciclo di progetto – I tipi di finanziamenti europei – Amministrare per progetti.

DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA, PROGETTAZIONE PARTECIPATA E BILANCI PARTECIPATIVI

Importanza della democrazia partecipativa per il coinvolgimento dei cittadini nella gestione della res pubblica – Strumenti di democrazia partecipativa – Progettazione partecipata – I bilanci partecipativi – L'applicazione personalizzata del bilancio partecipativo all'interno di un Ente locale.

L'AMMINISTRAZIONE CONDIVISA

Co-programmazione e co-progettazione – Selezione pubblica di operatori economici tra Codice del Terzo settore, Codice dei contratti pubblici e Legge sul procedimento amministrativo – Correlata giurisprudenza costituzionale e amministrativa – Le specifiche procedure amministrative e come sceglierle – Gli Enti del Terzo settore come interlocutori privilegiati della pubblica amministrazione.

LOBBYING, RAPPRESENTANZA DI INTERESSI E ISTITUZIONI

Glossario – Rappresentanza politica e rappresentanza di interessi – Comunicazione ed Istituzioni – Strategie e tecniche di lobbying nelle politiche pubbliche – Il quadro normativo italiano ed europeo dell'attività di lobbying – Presentazione e discussione di "case studies" relativi all'attività di lobbying.

COMUNICAZIONE E RELAZIONE

Le abilità di base della comunicazione e la congruenza del messaggio – Cancellazioni, deformazioni e generalizzazioni: come evitare che il messaggio degeneri – Modelli neuro-linguistici – Usare il linguaggio dell'altro – Tra il dire e il fare: come ascoltare e come far sentire ascoltato il nostro interlocutore – I livelli logici di pensiero: escalation e de-escalation – Saper fare le domande – Il metodo C.R.G. per la costruzione di una relazione empatica – Individuare le resistenze umane al cambiamento – Scrivere mail – Semplificare il linguaggio e adeguarlo agli obiettivi dell'organizzazione – Quale struttura e stile comunicativo utilizzare.

DIVERSITY & INCLUSION

Realtà, rappresentazione mentale e poi linguistica: dove si annidano i pregiudizi – La comunicazione rispettosa e gentile: genere, età, disabilità, ageismo: uno sguardo da dentro le parole – Come disinnescare categorizzazioni nominali e pregiudizi.

GESTIONE DEL TEMPO E TECNICHE DI PROBLEM SOLVING

Come si forma un problema – Le tecniche del problem solving strategico – Definire un obiettivo "in logica non ordinaria" – Scenario di rischio: il perimetro di sicurezza. Scenario di successo: indicatori qualitativi misurabili (KPI), azioni, eccezioni – Strategia: passi e tempi – Elementi di equilibrio nel cambiamento e decisionali – Il dialogo strategico – La percezione soggettiva del tempo: importante e urgente, chi si prende il mio tempo – Problemi, obiettivi, priorità, decisioni: le categorie per schedare il tempo – Costruire una matrice per gestire il tempo – La riunione.

SOCIALE E AMBIENTE

CORSI DI FORMAZIONE

IL TERZO SETTORE E GLI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO

Il Codice del Terzo settore e il Codice Civile – Personalità giuridica degli Enti privati e diverse procedure per ottenerla – Terzo settore e cooperative – Poteri e responsabilità degli esponenti degli Enti – Rendicontazione obbligatoria e facoltativa – Elenchi pubblici e vigilanza.

CONOSCERE I BISOGNI SOCIALI – RACCOLTA, ANALISI E VALUTAZIONE DEI DATI TERRITORIALI

Nozioni di base: complessità, interdipendenze e modificazioni del bisogno sociale – Metodi di conoscenza del bisogno sociale: tecniche di rilevazione e analisi di dati statistici e qualitativi – Individuazione dei target di domanda sociale e definizione delle aree di intervento – Costruzione di sistemi di governance territoriale nelle comunità sociali – Comunicazione delle conoscenze e delle esperienze: report, briefing e social media.

PROSPETTIVA DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' NELLE POLITICHE DEL MERCATO DEL LAVORO

Gender Equality nel contesto italiano e internazionale (inquadramento storico: architettura internazionale della Gender Equality dal 1945 ad oggi, ricezione italiana di direttive e raccomandazioni internazionali sulla Gender Equality, esempi di politiche nel caso italiano) – Gender perspective (cosa intendiamo per prospettiva di genere e in quali modi questa interessa il mercato del lavoro, narrazioni, stereotipi, linguaggi, ruolo dei media) – Inquadramento storico del problema lavoro in Italia (lavoro come visione preponderante della legislazione italiana rispetto alla presenza delle donne dall'inizio del Novecento: veloce panoramica dalla legge Carcano 1902 ad oggi, welfare state: workfare + welfare familista, effetti sociali) – Inquadramento internazionale (Raccomandazione ILO 190/2019: a che punto siamo/cosa manca, Nex generation EU (PNRR) e la strategia per la parità di genere 2021-2026) – Effetti sociali (segregazione verticale e orizzontale, soffitto di cristallo, effetti e cause, dati sul mercato del lavoro in Italia/UE oggi, discriminazioni, violenza di genere, molestie sui luoghi di lavoro, casi studio).

GREEN ECONOMY

Energia e gas: distribuzione locale – Le fonti rinnovabili – Report di sostenibilità – L'efficienza energetica – Le comunità energetiche.

LA TUTELA AMBIENTALE: RESPONSABILITA' DEGLI ENTI LOCALI E PREVENZIONE DEI RISCHI

L'importanza della tutela dell'ambiente per l'integrità della salute umana e del paesaggio – Inquadramento tecnico-giuridico – I criteri di individuazione dei responsabili del danno ambientale e il D.lgs. n. 152/2006 – La responsabilità dell'Amministrazione e l'importanza della prevenzione del rischio del danno ambientale – La sanzione come intervento in extrema ratio e la misura di ripristino ambientale – Casi pratici – Etica pubblica applicata al tema ambiente – La responsabilità amministrativa dipendente da reato ex D.lgs. n. 231/2001 – I modelli organizzativi con finalità preventiva: una indagine empirica.

TERRITORIO

CORSI DI FORMAZIONE

GOVERNANCE DELLO SVILUPPO TERRITORIALE

Sviluppo economico e territorio: le trasformazioni territoriali dell'economia italiana e le principali tendenze negli altri Paesi – L'esperienza dello sviluppo territoriale in Italia e all'estero. Le trasformazioni negli ultimi decenni: le lezioni per gli interventi a livello locale e regionale – Un'analisi critica della strumentazione introdotta negli ultimi decenni (in Italia e all'estero) per le politiche regionali (e territoriali) di sviluppo (dalla programmazione negoziata ad oggi) – L'analisi economica e sociale del territorio: conoscere per decidere. La metodologia per la costruzione di un'interpretazione condivisa e le informazioni disponibili e necessarie – La progettualità dello sviluppo territoriale: analisi dei casi di successo e costruzione di una simulazione di analisi del contesto economico-sociale e di progettazione di interventi a livello locale – La pianificazione strategica e il lancio di progetti di sviluppo.

BRANDING TERRITORIALE E CITY BRANDING

Storia, cultura ed economia locale – Ambiente e territorio – Branding territoriale: tecniche di storytelling – Rete locale per il branding: attori – Workshop con gli Amministratori locali.

COSTRUZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO SOCIO-ECONOMICO DI UNA COMUNITA' MONTANA

Analisi di contesto secondo i profili della sostenibilità e dello sviluppo ecosostenibile – Verifica delle risorse territoriali, naturali, culturali – Bilancio energetico – Verifica delle condizioni istituzionali necessarie per definire e attuare un piano di sviluppo locale – Profili di rischio da presidiare – Possibilità di coalizioni territoriali e processi associativi attivatori di azioni e progetti locali – Veicoli finanziari – Raccordo con la Strategia Nazionale Aree Interne e il PNRR – Raccordo con la programmazione di livello provinciale e regionale – Idee guida per la strategia di valle e di Comunità – Filiera foresta legno, settore agroalimentare, artigianato e turismo, altre forme di tessuto produttivo – Differenze tra vista di medio e lungo periodo – Funzioni e servizi da salvaguardare e sostenere – Confronti provinciali e regionali.

ETICA DEL TURISMO E SVILUPPO TERRITORIALE

Etica del turismo – Neopopolamento montano: tendenze in atto e prospettive per lo sviluppo territoriale – Sviluppo turistico – Fare turismo – Operatori turistici – Trasformare i luoghi in racconti.

ECONOMIA SOCIALE, NUOVE FORME IMPRENDITORIALI E PARTENARIATI PUBBLICO-PRIVATI

L'economia sociale in Italia e nell'Unione europea – Il partenariato pubblico-privato – Aiuti di Stato e regolamenti de minimis – I servizi d'interesse economico generale (SIEG) – Le imprese del Terzo settore e le imprese sociali – Le fondazioni di partecipazione come Enti pubblici o privati – Le imprese di comunità – L'agricoltura sociale – Le comunità energetiche – Le imprese sociali e le cooperative – Le società benefit e le società B Corp.

CAPACITY BUILDING NEL TURISMO

Ecosistema turistico locale – Stato dell'arte nel settore turistico territoriale. Case study – Formulazione di strategie competitive di valorizzazione – Implementazione e monitoraggio – Digitalizzazione: fare sistema e supportarne gli operatori.

VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE LOCALE

Cultural heritage: come mappare i beni del patrimonio culturale – Sostenibilità economica del patrimonio culturale – Capacity building per il management culturale – Digitalizzazione delle risorse culturali – Comunicare e promuovere il patrimonio culturale.

PROMOZIONE E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE

Demografia territoriale: sfide e opportunità – Mappatura del sistema produttivo territoriale (creazione di archivi digitali) – Settori strategici. Focus sull'agroalimentare – Valorizzazione del patrimonio naturale – Capacity building: orientamento strategico delle risorse territoriali. Focus sulle infrastrutture.

VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Conservazione, consultazione, studio della documentazione presente in archivi storici della p.a. – Interventi di riordino, inventariazione e valorizzazione – Processi di dematerializzazione degli archivi cartacei in documenti digitali – Indicizzazione associativa con piattaforme basate sulla Business Intelligence – Diffusione della conoscenza e della memoria storica – Trasformazione degli archivi in bene culturale testimone delle relazioni tra istituzione e territorio, tra istituzione e privati – Valorizzazione del contesto socio-culturale e dei rapporti con altri archivi coevi – Percorsi di analisi guidati consultabili via web.

ECONOMIA E SOCIETA' NELLA CRISI

I cambiamenti nell'organizzazione del lavoro e nuove competenze – Le competenze professionali: hard e soft skill; conoscenze tecnologiche-scientifiche e conoscenze umanistiche e sociali – Lavoro e imprese – Transizione ecologica o transizione digitale? – Scenari futuri e possibili cambiamenti nell'economia e nella politica economica in Europa – Smart working, nuove tecnologie e "buona occupazione" – I bisogni insoddisfatti dei cittadini e la capacità di "voce" delle comunità territoriali. Quali spazi per una efficace partecipazione intergenerazionale?

GOVERNO E SVILUPPO DEL TERRITORIO: IL CASO EXPO MILANO 2015

Grandi Eventi: cosa sono e perché organizzarli – Gli strumenti operativi per la realizzazione dell'Evento: caratteristiche e criticità (contratti di appalto, sponsorizzazioni, concessioni di servizi, convenzioni con pubbliche amministrazioni) – La complessità di un Grande Evento, un modello normativo da (ri)pensare? – Expo Milano 2015: cronistoria "normativa", candidatura, aggiudicazione, protagonisti – La fase del post Expo ed il caso Arexpo: dall'Expo Milano 2015 alla collaborazione pubblica sulla rigenerazione urbana.

CONTATTI

FONDAZIONE ROMAGNOSI SCUOLA DI GOVERNO LOCALE

Sede legale: Corso Strada Nuova 65, Pavia
(Università degli Studi di Pavia)

Sede operativa: Via Paratici 21, Pavia
(Palazzo Broletto)

segreteria@fondazioneromagnosi.it

+39 0382539676 3923764850

<https://www.fondazioneromagnosi.it/>

