

Bilancio 2019

La presentazione del Bilancio 2019 della Fondazione Romagnosi (FGR) è affidata a:

- due documenti contabili - il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale;
- una Relazione illustrativa dei documenti stessi;
- una Relazione di accompagnamento che commenta l'attività svolta e i risultati raggiunti durante l'anno.

Relazione illustrativa

Conto Economico

I ricavi

Il totale dei ricavi e proventi - euro 55.642,34 - è articolato in:

- entrate da attività formative e di ricerca (prestazione di servizi), pari a euro 16.470;
- contributo ad hoc da parte del Comune di Pavia per il progetto "bilancio partecipativo", pari a euro 15.000;
- contributi statuari in conto esercizio di Enti fondatori e Partecipanti istituzionali pari a euro 20.000;
- interessi attivi bancari, sopravvenienze attive e altre entrate finanziarie pari a euro 4.172,34.

Per una corretta interpretazione dei ricavi, si segnala che:

- Le entrate per attività formative e di ricerca riguardano: Il supporto progettuale e strategico all'edizione 2019 del Bilancio Partecipativo del Comune di Mantova (euro 10.000); L'attività formativa in tema di *'Etica, legalità, trasparenza e anticorruzione'* per i dipendenti del Comune di Lissone (euro 2.000); L'attività formativa in tema di *appalti pubblici e normativa antiriciclaggio* per i dipendenti dell'ATS Città Metropolitana di Milano (euro 960); L'attività formativa per i dipendenti di LGH Linea Group Holding Spa in tema di *'Anticorruzione: applicazione della normativa, misure di prevenzione degli illeciti e profili etici'* (euro 700); L'attività svolta a supporto del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia in merito ai Laboratori Specialistici di Regione Lombardia in materia di associazionismo comunale (euro 1.500); Le quote di iscrizione dei partecipanti ai vari altri corsi di formazione per cui è stato previsto un pagamento (euro 1.310).
Da notare, quale aspetto critico, come la voce relativa alle prestazioni offerte a terzi sia passata, nel complesso, da 31.597,38 nel 2018 a 16.470 nel 2019, tornando di fatto ad un valore poco superiore a quello registrato nel 2017. Si tratta di una contrazione su cui riflettere, tenendo conto che è stata determinata in larga parte dalle minori attività formative e di assistenza tecnica svolte nei confronti di due Enti fondatori: Provincia di Pavia e Università di Pavia.
- Nell'esercizio 2019 sono stati inseriti nei ricavi per competenza tutti i conferimenti degli Enti fondatori e dei Partecipanti istituzionali, come previsto dallo Statuto in vigore e stabilito nel budget approvato per il 2019. A tal riguardo va osservato che sono stati iscritti: - il conferimento annuo del Comune di Pavia pari a euro 5.000; - il conferimento aggiuntivo ad hoc di euro 15.000 del Comune

di Pavia concesso per le attività di supporto al progetto di Bilancio partecipativo (quarta edizione); - il conferimento annuo del Comune di Voghera di euro 5.000; - il conferimento annuo del Comune di Vigevano di euro 5.000; - il conferimento annuo di ASM Pavia di euro 5.000. Va segnalato che per la Provincia di Pavia non è stata inserita alcuna somma in quanto non sono state adottate decisioni ufficiali a riguardo. Rispetto al 2018 è venuto a mancare il conferimento di CGIL Lombardia, che ha comunicato di voler interrompere la propria partecipazione alla Fondazione.

- Sono maturati euro 2.017 quali sopravvenienze attive dagli anni precedenti (debiti estinti ante 2018, corrispondenti a fatture/notule mai ricevute da prestatori occasionali).
- Sono inseriti i proventi (euro 2.130) derivanti dall'investimento in Titoli e partecipazioni.

I costi

Le voci di costo più importanti sono quelle destinate al funzionamento operativo e scientifico della Fondazione. In particolare, si segnalano:

- 'costo del personale dipendente', per un importo pari a euro 25.087,55, riferiti alla posizione di responsabile della segreteria generale (Contratto lavoro subordinato Part-time, CCNL "Terziario", livello di appartenenza 4°). Sono incluse in tale ammontare le spese aggiuntive legate alle visite mediche necessarie per i lavoratori con un contratto di lavoro superiore alle 20 ore settimanali (€ 382). Si ricorda, a riguardo, che dal 1° novembre 2018, tale contratto è stato trasformato (delibera del CdA della FGR del 29 ottobre 2018) in un contratto a tempo indeterminato (ex D.L. 87/2018 e Legge 96/2018) con estensione da 4 a 6 ore giornaliere. Il costo del personale era risultato pari a euro 17.440,14 nel 2017 ed euro 19.946,36 nel 2018.
- 'spese per organizzazioni di corsi e convegni' per euro 2.246,36, dovute alla stampa di materiali, alle spese di viaggio e di pernottamento collegate alle attività convegnistiche della FGR;
- 'spese di rappresentanza/viaggi e trasferte' per euro 393,40, tra cui rientrano i pranzi e i rimborsi di alcuni relatori che hanno partecipato gratuitamente agli eventi convegnistici della Fondazione
- 'consulenze tecniche' per euro 12.840, 'compensi occasionali' per euro 2.750, 'consulenze professionali' per euro 5.384,91 e 'rimborsi spese per consulenti' (908,83) per la quasi totalità funzionali alle attività di docenza e ricerca svolte per conto della Fondazione. Le consulenze tecniche riguardano i compensi di ABCittà (12.840 euro), ovvero il soggetto-partner coinvolto nel gruppo di lavoro relativo ai Bilanci partecipativi di Mantova e Pavia. Tra i compensi occasionali (2.750 euro), oltre ad alcune docenze per i corsi impartiti presso le sedi degli enti committenti, rientrano alcuni incarichi minori per le attività di ricerca e formazione svolte in tema di digitalizzazione della PA (Woodroof e Martinelli) e spreco alimentare (Giordano). Le 'consulenze professionali' (5.384,91 euro) riguardano le prestazioni in materia contabile e di gestione del personale per euro 3.884,91 e le prestazioni informatiche per euro 1.500. Infine, 'emolumenti revisore dei conti' per euro 1.560;
- 'spese utenze energetiche' pari a euro 535,61, a copertura delle spese di riscaldamento ed elettricità degli uffici presso via Paratici (Palazzo Broletto) come quantificate a consuntivo dal Comune di Pavia;
- costi per le 'spese telefoniche' di euro 1.690,11, per 'assicurazioni' pari a euro 200,75 e per 'spese di pulizia' pari a euro 180,00;
- 'foto, sviluppi e stampe', per euro 665,42, tra cui compaiono soprattutto le spese di stampa per locandine e per i volumi dei Quaderni della Fondazione diffusi in cartaceo;
- oneri per 'addestramento e formazione' per euro 240 legati ai corsi di formazione obbligatoria (corso sul pronto soccorso per un totale di 12 ore frequentato nel mese di marzo 2019 dalla responsabile della segreteria generale);
- 'oneri tributari' per euro 1.693,94;

- 'commissioni bancarie' per euro 390,51.

Tra i costi non compaiono le spese per le aule e gli impianti utilizzati per i convegni e l'attività formativa, la cui fruizione è stata resa possibile senza oneri dall'Università degli Studi di Pavia o dai singoli committenti. In particolare, nel 2019 l'Università:

- ha fornito i propri spazi didattici per numerose attività formative e seminariali;
- ha contribuito con l'hosting gratuito del sito della Fondazione e del servizio di posta elettronica;
- ha rinnovato (dal luglio 2017, per la durata di tre anni) con la Fondazione un contratto per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) che garantisce gratuitamente la copertura di questo ruolo obbligatorio, altrimenti da individuare esternamente a titolo oneroso.

Per quanto riguarda il Comune di Pavia, va rimarcato come esso abbia contribuito all'attività della Fondazione anche con il locale in comodato gratuito presso il Broletto, in via Paratici 21, ove ha sede la Segreteria operativa della Fondazione. Per tale locale è prevista solamente la corresponsione delle spese relative ai consumi energetici come sopra specificati. Il Contratto di comodato gratuito è giunto a scadenza nel 2015 e la FGR, attraverso lettera del Presidente del 28 ottobre 2015, ha manifestato espressamente il proprio interesse a "continuare a beneficiare della medesima collocazione presso le strutture comunali che sono ormai divenute punto di riferimento operativo e simbolico delle nostre attività". Si è ancora in attesa di una decisione ufficiale a riguardo da parte del Comune.

Per una corretta interpretazione del volume dei costi si segnala inoltre che:

- sono state direttamente contabilizzate anche tutte le spese di competenza 2019 per cui sono ancora da ricevere fatture/notule di prestazione occasionale;
- non vi è stata corresponsione dell'indennità di carica del Presidente, in ottemperanza al decreto 31.5.2010, n. 78 in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica, art. 6 comma 2;
- ai componenti del CdA e dell'Assemblea non viene corrisposto alcun rimborso per la partecipazione alle riunioni;
- viene garantito il rimborso spese agli amministratori e alla responsabile di Segreteria generale solo in casi documentati e strettamente connessi all'attività della Fondazione (trasferte, stampa materiali, pasti), ove non sia previsto un emolumento specifico per la prestazione; gli importi di tali eventuali rimborsi spese corrisposti sono pubblicati sul sito web <http://www.fondazioneromagnosi.it/> alla pagina Gestione Trasparente;
- non viene corrisposta alcuna remunerazione ai relatori che prendono parte alle attività seminariali e convegnistiche, mentre è prassi garantire, se richiesta, la copertura dei costi di spostamento e di vitto;
- le ore di lavoro supplementare della Segreteria generale vengono autorizzate solamente nell'ambito di contratti e contributi esterni ad hoc, garantendo comunque che una quota di almeno il 10% dell'importo di ogni contratto attivo sia destinata alla copertura delle spese ordinarie della FGR.




Stato patrimoniale

Riguardo alla situazione storica dei conferimenti si ricorda come essa sia il frutto di un processo evolutivo delle poste di bilancio dettato dalle precedenti regole statutarie e dalle modifiche intercorse a partire dall'anno di bilancio 2012. In particolare, si è nel tempo deciso di:

- a) eliminare progressivamente, poiché ritenuti di dubbio realizzo, le quote annue - iscritte a bilancio - di capitale sociale di tutti gli enti per cui non risultino impegni ufficiali e documentati;
- b) di iscrivere a bilancio a partire dal 2012 solamente i conferimenti previsti dal budget e per cui esistano atti di impegno ufficiali da parte degli Enti fondatori e dei Partecipanti istituzionali. Per tale motivo non è stata iscritta alcuna cifra riferita all'Amministrazione provinciale di Pavia per il 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019.

La voce "crediti verso clienti" (540 euro) è relativa ai crediti ancora da incassare al 31/12/2019, in particolare fa riferimento a: una fattura da 480 euro da incassare da ATS Città Metropolitana di Milano per il corso antiriciclaggio realizzato il 24 ottobre 2019; una fattura da 60 euro da incassare da ASST Santi Paolo e Carlo per l'iscrizione di una dipendente al corso in materia di riforma del pubblico impiego realizzato il 10 dicembre 2019 (entrambi i crediti sono stati regolarmente incassati nel primo trimestre 2020).

La voce "crediti vs enti fondatori" include i contributi statutarî 2019 del Comune di Vigevano e ASM Pavia (10.000 euro complessivi, regolarmente incassati a febbraio 2020).

La voce "Fatture da emettere" (12.380 euro) include: una fattura (euro 10.000) nei confronti della Società Aster Srl (società in-house del Comune di Mantova) per il supporto al Bilancio Partecipativo della Città di Mantova (fattura emessa a inizio 2020 e incassata a marzo 2020); una quota (euro 1.500) relativa a una fattura da emettere nell'anno 2020 verso il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia per il supporto ai laboratori specialistici 2019-2020 in tema di associazionismo comunale (fattura emessa a inizio 2020 e regolarmente incassata ad aprile dello stesso anno); tre somme relative ad attività formative varie (euro 880, fatture emesse a gennaio 2020 e regolarmente incassate nel primo trimestre 2020): euro 700 da LGH Linea Group per il corso di formazione anticorruzione realizzato a Cremona in data 12 dicembre 2019; euro 180 per le iscrizioni di n. 3 Avvocati al corso di formazione sulla riforma del pubblico impiego realizzato presso il Collegio Cairoli in data 10 dicembre 2019. Tenuto conto del suddetto quadro, non si rilevano situazioni di debito-credito pendenti relative ai servizi e prestazioni erogate nell'anno 2019.

Tra le attività rientrano infine "Titoli e partecipazioni" per un controvalore di euro 91.614. La FGR, infatti, in attuazione a quanto stabilito dal CdA del 28 ottobre 2018 (che ha dato "mandato al Presidente di investire una quota intorno ai 90.000€ del capitale sociale in titoli di stato italiani, differenziando l'importo su almeno due durate diverse), ha acquistato due diverse tranche di BTP, con scadenza rispettivamente al 1/10/2023 e 15/10/2021.

Le "perdite portate a nuovo" sono la risultante delle modalità di contabilizzazione dei conferimenti statutarî prima del 2012 che rendevano necessario coprire con la dotazione patrimoniale la perdita di esercizio registrata ogni anno. Con l'iscrizione dei conferimenti annui in conto economico, si è successivamente affermata una rappresentazione più veritiera ed equilibrata delle risultanze di bilancio, ove, di anno in anno, il risultato di esercizio si riflette nell'attivo della situazione patrimoniale.

La composizione delle attività è completata dalla dotazione dei beni e attrezzature, da alcuni crediti vantati nei confronti dell'erario e dalle voci di attivo immediatamente liquide (cassa + banca per un totale di euro 86.978,51).

  4

Situazione conferimenti in denaro al 31/12/2019

	COMUNE DI PAVIA	PROVINCIA DI PAVIA	COMUNE DI VIGEVANO	COMUNE DI VOGHERA	CGIL LOMBARDIA	ASM
2003	50.000 (18/4/2003)	50.000 18/4/2003	NP	NP	NP	
2004	Eliminati	50.000 3/3/2005	5.000 (15/11/2004)	5.000 (17/12/2004)	NP	
2005	40.000 (27/2/2006) Eliminati 10.000	Eliminati	5.000 (07/02/2006)	5.000 (03/03/2005)	NP	
2006	45.000 (10/10/2006) Eliminati 5.000	Eliminati	5.000 (8/03/2007)	5.000 (16/02/2006)	7.500 (25/5/2006)	
2007	40.000 (19/2/2009)	Eliminati	5.000 (28/01/2008)	5.000 (12/4/2007)	7.500 (30/5/2008)	
2008	40.000 (19/2/2009)	Eliminati	5.000 (10/02/2009)	5.000 (19/02/2008)	7.500 (6/4/2009)	
2009	40.000 (30/11/2009)	Eliminati	Eliminati	5.000 (25/06/2009)	7.500 (11/10/2010)	
2010	15.000 (11/5/2011)	Eliminati	5000 (3/8/2012)	5.000 (31/3/2010)	7500 (6/9/12)	
2011	10.000 (11/5/2011) Iscritti da ricevere 5000	Eliminati	5000 (15/2/2011)	5000 (29/11/2011)	7500 (17/9/12)	
2012	4700, contributi iscritti a vario titolo	Non iscritta alcuna cifra	5000 (28/1/2014)	5000 (6/9/2012)	7.500 (8/4/2013)	
2013	5000 (24/3/2014)	5000 (10/7/2014)	5000 (28/1/2014)	5000 (21/11/2013)	7.500 (18/7/2013)	
2014	5000 (24/3/2014)	Non iscritta alcuna cifra	5000 (8/8/2014)	5000 (7/10/2014)	7.500 (15/5/2015)	
2015	5000 (10/6/2015)	Non iscritta alcuna cifra	5000 Iscritti da ricevere Incassati 4998,80 (25/1/2016)	5000 Iscritti da ricevere Incassati 5000 (11/5/2016)	7.500 (17/9/2015)	
2016	5000 (18/8/2016)	Non iscritta alcuna cifra	5000 (9/12/2016)	5000 (11/5/2016)	4000 (26/5/2016)	
2017	15.000 (20/11/2017)	Non iscritta alcuna cifra	5.000 (22/1/2018)	5.000 (7/6/2017)	4.000 (6/6/2017)	5.000 (27/4/2018)
2018	20.000 (05/02/2019)	Non iscritta alcuna cifra	5.000 (6-8-2018)	5.000 (12/4/2018)	4.000 (12/6/2018)	5.000 (27/4/2018)
2019	20.000 (20/12/2019)	Non iscritta alcuna cifra	5.000 (7/2/2020)	5.000 (29-10-2019)		5.000 (31/1/2020)

Sul versante delle passività, la principale voce è costituita dal capitale sociale versato da Enti fondatori e Partecipanti istituzionali nel corso degli anni.

Sono rappresentate anche le usuali voci del passivo corrispondenti a: ammortamenti, TFR e remunerazioni del personale di competenza del 2019 ma non ancora liquidati al 31/12.

La parte debitoria, oltre alle componenti fiscali e previdenziali, include come voci principali, le fatture dei fornitori e consulenti di competenza 2019 ancora da saldare (euro 447,84 di 'fornitori' e 822,32 'altri debiti') e le 'fatture da ricevere' (euro 8.715,62).

La valutazione complessiva delle componenti patrimoniali come sopra descritte, considerando il valore delle perdite e degli avanzi portati a nuovo, conduce ad una quantificazione del patrimonio netto al 31/12/2019 superiore a 170.000 euro, rappresentativo di una solida capacità di affrontare le future attività con risorse proprie accantonate nel tempo.

Relazione di accompagnamento al Bilancio 2019

La relazione di accompagnamento affianca la lettura dei dati del bilancio 2019.

I dati di bilancio. Analizzando il bilancio va sottolineato come l'esercizio 2019, dopo sette anni di risultati in avanzo, abbia registrato un disavanzo, pari a euro 1.442,53. Per quanto si tratti di un valore di entità contenuta, di fatto commisurabile a circa la metà del saldo positivo registrato nel 2018, e per quanto la situazione patrimoniale netta della Fondazione, come osservato sopra, rimanga estremamente solida, l'emergere di uno squilibrio tra costi e ricavi stimola ad alcune riflessioni e valutazioni di merito. Nell'ottica degli sviluppi gestionali e organizzativi futuri, appaiono in particolare da rilevare i seguenti aspetti:

- I contributi statutarî di Enti fondatori e Partecipanti istituzionali rappresentano un importante fattore di supporto all'attività della Fondazione, garantendo stabilità e certezza, soprattutto attraverso la copertura di alcuni costi fissi di difficile manovrabilità (costo del personale, consulenze contabili, costi di compliance). La perdurante assenza di conferimenti da parte della Provincia di Pavia e il venir meno del supporto di CGIL Lombardia costituiscono da questo punto di vista due fattori di debolezza che rendono importante l'individuazione di fonti alternative e/o integrative.
- L'estensione del contratto della Segreteria generale da 4 a 6 ore giornaliere ha reso possibile una migliore e più costante organizzazione dell'attività interna, a fronte di un incremento degli oneri lordi quantificabile nel range di 4.000-6.000 euro annui. Si tratta, anche secondo quanto ribadito dalla consulente in ambito giuslavoristico, di un onere reversibile in qualsiasi momento (riducendo l'orario), ma a fronte di ripercussioni operative da tenere in debita considerazione. L'attività scientifica e la collegata attività burocratico-amministrativa sono infatti notevolmente cresciute negli ultimi anni, rendendo complicato garantire il funzionamento delle attività con un contratto part-time.
- I ricavi per prestazioni onerose di servizi (giornate formative, assistenza tecnica in progetti, contributi per iniziative ad hoc) rappresentano una fonte imprescindibile d'entrata, integrativa e complementare rispetto ai contributi statutarî. Il Budget per il 2020 prevede a riguardo ricavi per euro 30.000 (come avvenuto nel 2018): una cifra 'target' per garantire l'equilibrio di bilancio che, come già richiamato nel documento di budget approvato a dicembre 2019, richiede certamente uno sforzo aggiuntivo da parte della FGR, in tutte le sue componenti (Presidenza, Segreteria generale, membri del CdA, Comitato Scientifico, Collaboratori usuali), nell'individuare nuovi e maggiori interlocutori nel campo delle attività formative e dell'assistenza tecnica. Tale considerazione è avvalorata dal fatto che per il 2020 l'attivazione del Bilancio partecipativo della Città di Pavia non è previsto, facendo quindi venir meno una importante fonte d'entrata registrata nell'ultimo biennio.



- I margini finanziari relativi alle attività di formazione sono attualmente determinati da una prassi operativa che prevede l'offerta di singoli moduli di mezza giornata (4 ore) in presenza a € 700 al netto di iva (500 nel caso di formazione a distanza), con la remunerazione oraria omnicomprensiva dei docenti a € 100 lordi. Nel caso di partecipazioni singole, la quota di partecipazione richiesta per il singolo modulo da 4 ore di formazione in presenza è di € 60 più iva se dovuta. Si tratta di un quadro su cui può essere immaginato qualche margine di intervento, anche se nel complesso esso appare del tutto ragionevole al fine di garantire una buona attrattività sia nei confronti della docenza, sia dell'utenza.
- Le attività culturali e di approfondimento scientifico (convegni, indagini e focus scientifici, Quaderni e altre pubblicazioni) hanno contribuito ad accrescere il nome e la reputazione della FGR (cfr. infra) e ne rappresentano certamente un importante asse di azione, anche per il futuro. Esse comportano congiuntamente costi finanziari (per pubblicazioni, per le trasferte e il vitto dei conferenzieri, per il materiale divulgativo) e impegnano in termini di costo opportunità risorse umane dedicabili alle attività onerose. Va quindi ricercato un equilibrio tra questa componente di attività e quella svolta a titolo oneroso.
- Si evidenzia un insieme composito di voci di spesa 'quasi obbligatorie' o comunque di difficile comprimibilità, tra cui rientrano: consulenze contabili e giuslavoristiche, gestione sito web, oneri assicurativi, oneri per corsi di formazione e compliance in tema di sicurezza sul lavoro, utenze energetiche della sede, spese telefoniche, spese di pulizia e commissioni bancarie. Si tratta nel complesso di oneri quantificabili (anno 2019) in circa 11.000 euro. Per quanto si tratti di spese, come si è detto, di ridotta manovrabilità (in molti casi di natura obbligatoria) va certamente fatto uno sforzo in termini di revisione dei contratti e valutazione delle alternative, al fine di poterne derivare alcuni margini di risparmio e ottimizzazione.

Nel complesso, appare importante che le considerazioni e valutazioni espresse sopra possano costituire una base di partenza per individuare future linee d'azione e gestione che permettano di consolidare ulteriormente la FGR come interlocutore autorevole del quadro scientifico e culturale, non solo locale, e, allo stesso tempo, ne garantiscano, in un'ottica di medio periodo, la sostenibilità finanziaria.

Analizzando lo Stato Patrimoniale, la composizione del capitale sociale tiene conto degli elementi delineati in sede di relazione illustrativa, con la particolare considerazione inerente alla diversa natura dei conferimenti sino al 2011 e dal 2012 in poi.

Il valore del Patrimonio netto al 31/12/2019, superiore a euro 170.000, permette di fare due principali ordini di valutazioni.

In primo luogo, risulta evidente come esso sia in larga parte riconducibile ad attività finanziarie liquide o liquidabili a breve per cui non esistono né rischi né incertezze in termini di realizzo futuro. A riguardo, si è già riportato l'avvenuto incasso nel primo trimestre 2020 di tutti i crediti da riscuotere a fine 2019.

In secondo luogo, va ribadito come la consistenza patrimoniale netta rappresenti un'evidente garanzia di solidità, attualmente in rapporto di 3 a 1 rispetto al totale dei costi annui delle attività svolte dalla Fondazione. Ciò rende disponibile un notevole margine di sicurezza rispetto a fluttuazioni e incognite future.

Resta infine da rimarcare come non risultino evidenze documentali o anche solo segnalazioni informali di contenziosi o possibili passività nascoste che possano costituire fattore di incidenza prospettica sulle future poste di bilancio. Qualsiasi eventuale evenienza in tal senso verrà comunque immediatamente segnalata agli Organi per opportuna conoscenza e deliberazione.

Le attività scientifiche e formative. Il 2019 ha visto la Fondazione impegnata su più fronti, con la realizzazione di: attività formative, iniziative convegnistiche, consulenza scientifica e tecnica a supporto degli Enti fondatori e Partecipanti istituzionali, nonché approfondimenti tematici e di ricerca sviluppati

 7

autonomamente o su richiesta di soggetti terzi. Tutte le attività, i relativi programmi e i principali materiali di approfondimento sono caricati e liberamente scaricabili sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazioneromagnosi.it).

Attività formativa

La FGR ha organizzato, in collaborazione con il Comune di Lissone, il Corso di formazione di due giornate:
 - *"Etica, legalità, trasparenza e anticorruzione"*, Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione rivolto ai dipendenti e amministratori del Comune di Lissone, Lissone 21, 22 febbraio 2019.

La FGR ha organizzato, in collaborazione con il Comune di Voghera, la seguente giornata formativa:
 - *"Il nuovo Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali: GDPR 2016/679"*, Corso di formazione per amministratori e dipendenti del Comune di Voghera e di altri enti locali e per professionisti, Voghera 22 febbraio 2019.

La FGR ha organizzato, in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano, il Corso di formazione:
 - *"Approfondimenti in materia di appalti pubblici e acquisti di beni e servizi in sanità: normativa nazionale e regionale"*, Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione rivolto ai dipendenti e amministratori di ATS Milano Città Metropolitana, Milano 14 giugno 2019.

La FGR ha organizzato, in collaborazione con ATS Città Metropolitana di Milano, il Corso di formazione:
 - *"La normativa Antiriciclaggio per le Pubbliche Amministrazioni e le Aziende sanitarie in particolare. Analisi ed adempimenti relativi"*. Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione rivolto ai dipendenti e amministratori di ATS Milano Città Metropolitana, Milano 24 ottobre 2019.

La FGR ha supportato il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia nell'organizzazione dei:

- *"Laboratori specialistici 2019 per lo sviluppo delle Unioni di Comuni, delle Gestioni Associate e delle Fusioni/Incorporazioni di Comuni - Sessioni Autunnali"*, Laboratori formativi per amministratori e dipendenti di Unioni di Comuni e di Enti Locali, Milano e UTR territoriali, 27 novembre e 6 dicembre 2019.

La FGR ha organizzato il Corso di formazione:

- *"Caratteristiche del pubblico impiego nel processo di riforma della PA"*, Corso di formazione per pubblici dipendenti e pubblici amministratori con delega alla gestione del personale, Pavia 10 dicembre 2019.

La FGR ha organizzato, in collaborazione con LGH Linea Group Holding SpA, il Corso di formazione:

- *"Anticorruzione: applicazione della normativa, misure di prevenzione degli illeciti e profili etici"*, Corso di formazione rivolto ai dipendenti e amministratori di LGH Linea Group Holding Spa, Cremona 12 dicembre 2019.

La FGR ha organizzato, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali e il Servizio Innovazione Didattica e Comunicazione Digitale dell'Università degli Studi di Pavia, il Corso di formazione on line:

- *"Reti, digitalizzazione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni"*, Il corso, erogato da marzo 2019, è stato composto da moduli fruibili online per una durata complessiva delle lezioni video pari a 3,5 ore. Gli iscritti hanno potuto visualizzare i video, scaricare i materiali didattici di approfondimento ed effettuare i test di autovalutazione. Per tutto il Corso due tutor hanno affiancato l'attività e interagito a distanza con gli iscritti.

 8

Attività convegnistica e seminariale

La Fondazione ha organizzato o contribuito, in una logica di cooperazione e networking, alla realizzazione di diversi momenti di riflessione scientifica, rivolti prioritariamente ad operatori del settore, ma aperti anche al pubblico:

- Seminario: *"La fusione e l'incorporazione di Comuni. Potenzialità e limiti"* in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'università di Pavia, Mede, 31 gennaio 2019.
- Tavola rotonda: *"Reti, digitalizzazione e trasparenza nelle strutture sanitarie e negli enti locali,"* in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia, Pavia, 28 febbraio 2019.
- Conferenza: *"Città, regioni, Europa: l'interazione della filiera istituzionale"*, in collaborazione con il Dipartimento di Economia dell'Università dell'Insubria, Pavia, 22 marzo 2019.
- Convegno: *"Gli enti del Terzo settore tra teoria e prassi"*, in collaborazione con il Collegio Fratelli Cairoli di Pavia, 5 aprile 2019.
- Convegno: *"#Futuro/Presente - Informati per vivere il cambiamento da protagonisti"*, in collaborazione con il Dipartimento di Economia dell'Università dell'Insubria, Pavia, 6 aprile 2019.
- Seminario *"L'anti-corruzione - Prospettive etiche, pratiche istituzionali e problemi di misurazione"* in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia, Pavia, 12 aprile 2019.
- Ciclo di seminari: *"Politiche pubbliche e ambiente"*, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia, Pavia, 6, 8, 13, 15, 20, 21, 22 maggio 2019.
- Seminario: *"Nuove sfide e approcci per le amministrazioni in Europa"*, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia, Pavia, 30 maggio 2019.
- Seminario: *"Cambiamento climatico, pianificazione energetica e territoriale: punti di vista a confronto"*, nell'ambito del festival dello Sviluppo sostenibile 2019, Pavia, 3 giugno 2019.
- Presentazione del libro: *"Le tre profezie. Appunti per il futuro" di Giulio Tremonti"*, in collaborazione con il Collegio Fratelli Cairoli, Pavia, 9 settembre 2019.
- Presentazione del Quaderno 1/2019 della Collana Quaderni della FRG: *"La Legge Anticorruzione 9 gennaio 2019 n. 3: principi, applicazione e prevenzione del fenomeno corruttivo nelle Aziende Sanitarie"*, Pavia, 23 settembre 2019.
- Ciclo di seminari: *"Health economics"*, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Pavia, Pavia, 9, 15, 23 ottobre, 13, 19 novembre, 11 dicembre 2019.
- Convegno: *"Il passato che rimane. La memoria della Necchi e della Pavia industriale"*, nell'ambito del Festival del turismo sostenibile ITACA, Pavia, 10 ottobre 2019.
- Seminario: *"Commercio internazionale e decarbonizzazione: le sfide dell'industria europea dell'acciaio"*, in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia, Pavia, 14 novembre 2019.

Supporto scientifico e tecnico

Nel corso del 2019 la Fondazione ha operato a supporto tecnico-scientifico degli Enti partecipanti e Fondatori, nonché di altri soggetti rilevanti del territorio, nello svolgimento di progetti e approfondimenti tematici. In particolare, la FRG:

- Ha fornito supporto tecnico e organizzativo alle attività della "Scuola di Cittadinanza e Partecipazione" della Diocesi di Pavia.
- Ha svolto attività di approfondimento sui temi dell'area vasta e dell'associazionismo comunale in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università di Pavia. L'attività verrà proseguita anche nel 2020, nell'ambito di una più ampia collaborazione tra il Dipartimento e Regione Lombardia su questi temi.
- Ha supportato, sotto il coordinamento del prof. Paolo Graziano, il Comune di Pavia nel progetto "Bilancio partecipativo", quarta edizione (2019). Il progetto ha sviluppato, per il quarto anno consecutivo, un percorso di partecipazione della cittadinanza pavese e degli studenti universitari alle decisioni di bilancio, con il fine di definire la destinazione di 300.000 euro, suddivisi tra parte in conto capitale (200.000) e spese di parte corrente (100.000).
- Ha sviluppato, per il secondo anno consecutivo e sotto la supervisione scientifica del Prof. Paolo Graziano, il progetto "Idee in Comune" del Comune di Mantova che ha visto la FGR nel ruolo di coordinamento scientifico e assistenza tecnica nella seconda edizione del bilancio partecipativo della Città. Il progetto si è chiuso con la votazione finale dall'8 al 28 ottobre 2019, mentre si è in attesa delle decisioni del Comune di Mantova riguardo alla possibilità di avviare una terza edizione.
- Ha proseguito le proprie attività nel campo della Lotta allo spreco alimentare, già avviate negli anni precedenti con l'iniziativa "PAZ - Pavia Anno Zero. Né Sprechi né Avanzi". In tale ambito, in collaborazione con ASM Pavia, è stata realizzata negli ultimi due mesi del 2019 un'indagine sul campo sullo spreco domestico di cibo nel territorio della città di Pavia (campione di 25 famiglie pavesi). I risultati ottenuti verranno utilizzati, in stretta collaborazione con il partner istituzionale, sia per derivare le potenziali future azioni correttive, sia per mettere in campo ulteriori iniziative conoscitive e di monitoraggio sul tema della gestione dei rifiuti urbani.

Approfondimenti tematici e di ricerca

La FGR ha proseguito la pubblicazione della propria Collana di Quaderni, con l'uscita nel 2019 di tre numeri:

- 1. "La Legge Anticorruzione 9 gennaio 2019 n. 3: principi, applicazione e prevenzione del fenomeno corruttivo nelle Aziende Sanitarie.", di Raffaella Procaccini e Francesco Ozzo (maggio 2019);
- 2. "Il regionalismo asimmetrico. Appunti e spunti sui riflessi nei confronti delle autonomie territoriali e funzionali.", a cura di Giuseppe Ricciardi (settembre 2019);
- 3. "Bilanci partecipativi: nuove forme di democrazia per gli enti locali. L'esperienza di Pavia", di Sabrina Spaghi e Paolo Graziano (dicembre 2019).

Ha preso avvio la pubblicazione anche delle Note Brevi, con due uscite:

- 1. "Il meccanismo di finanziamento del regionalismo differenziato. Una introduzione", di Tommaso Alabardi (settembre 2019);
- 2. "La trasparenza dell'acqua. Scatole cinesi a Pavia", di Franco Osculati (dicembre 2019).

La FGR ha contribuito, in termini di predisposizione dei materiali e supporto editoriale, alla pubblicazione del volume (edito da Pavia University Press):

- *Anticorruzione e buon andamento della pubblica amministrazione: spunti e riflessioni*, a cura di Raffaella Procaccini e Andrea Zatti.

Il volume raccoglie alcuni contributi frutto dell'attività di formazione e ricerca condotte congiuntamente dal Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Pavia e dalla Fondazione Giandomenico Romagnosi - Scuola di Governo Locale. Esso rappresenta il terzo lavoro collettaneo dedicato al tema dell'anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni, con il fine specifico di offrire analisi e



strumenti operativi utili per comprendere i motivi sottesi all'emanazione delle norme nonché per risolvere le problematiche applicative delle stesse.

L'attività gestionale e organizzativa. Come ultimo elemento informativo va segnalato che il 2019 ha visto proseguire e consolidare le iniziative già adottate negli anni precedenti in tema di trasparenza, efficienza nella gestione e prevenzione della corruzione. In particolare:

- Il budget, il bilancio d'esercizio, la collegata relazione illustrativa e la relazione del Revisore sono stati trasmessi in maniera sistematica agli Enti Fondatori e ai Partecipanti Istituzionali al fine di garantire la controllabilità dell'andamento generale della FGR.
- E' stato continuativamente aggiornato il sito internet istituzionale con le principali informazioni sui fatti gestionali e organizzativi interni.
- E' stata curata la diffusione della conoscenza dei principali atti gestionali interni (Codice di comportamento, Statuto, regolamenti, rapporti sulle attività, etc).
- Si è vigilato sul rispetto delle disposizioni sulla inconfiribilità ed incompatibilità delle nomine e degli incarichi effettuati dalla FGR attraverso la richiesta di sottoscrizione di apposite dichiarazioni.
- E' stata svolta in maniera ricorrente attività formativa, convegnistica e anche pubblicistica sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza a cui hanno sistematicamente preso parte i dipendenti e molti dei rappresentanti degli Organi coinvolti nell'attività della FGR.
- E' stato aggiornato a luglio 2019 il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

